

	<b>COMUNE DI MARSCIANO</b>	Largo Garibaldi 1 06055 Marsciano (Perugia) C.F. 00312450547	Tel. 075-87471 fax 075-8747288 pec: <a href="mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it">comune.marsciano@postacert.umbria.it</a> sito internet: <a href="http://www.comune.marsciano.pg.it">www.comune.marsciano.pg.it</a>
---	--------------------------------	--	---

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN AREA VERDE ED IMMOBILE DESTINATO A TEATRO E SALE POLIVALENTI IN FRAZIONE MORCELLA AD ASSOCIAZIONI, PRO-LOCO, CIRCOLI, COMITATI, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ENTI DEL TERZO SETTORE COMUNQUE DENOMINATI**

Premesso che:

Il Comune di Marsciano è proprietario di immobili ubicati nella frazione di Morcella Piazza San Silvestro e Via della Fonte, censiti come segue :

- Catasto Fabbricati Foglio n. 102 Particella n. 113 sub 2/rata e n. 162 adibito a Teatro, Sale Polivalenti e Fondi di circa 320;
- Catasto Fabbricati foglio 102 particella 534 di mq. 245 e e Catasto Terreni foglio 102 531/rata di mq. 274 adibiti ad area verde;

L'Amministrazione Comunale, riconoscendo la funzione sociale degli immobili come luogo di aggregazione e volendo dare concreta attuazione al principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale sancito all'an 118, a norma del quale "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà", ha intenzione di stipulare convenzioni con soggetti a cui affidare **a titolo gratuito** l'attività di gestione, manutenzione e valorizzazione degli immobili in oggetto.

Gli immobili non sono attualmente oggetto di convenzione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 10.10.2024, si è stabilito di procedere all'assegnazione degli immobili in oggetto, tramite procedura ad evidenza pubblica nel rispetto del principio di trasparenza, pubblicando all'albo pretorio on-line e sul sito internet, avviso rivolto ad Associazioni, Pro -Loco, Circoli, Comitanti, Organizzazioni di volontariato, Enti del Terzo Settore comunque denominati;

Con Determinazione n. 949 del 25.10.2024 è stata approvata la proroga della scadenza della presentazione delle domande al 31.12.2024.

**Tutto ciò premesso:**

**ARTICOLO 1 — Oggetto**

Finalità del presente avviso è individuare soggetti a cui affidare, il monitoraggio, la manutenzione ordinaria e la valorizzazione dell'immobile ed area verde meglio indicati in premessa siti in Frazione Morcella, meglio individuati come segue:

UBICAZIONE: Morcella Piazza San Silvestro e Via della Fonte;

SUPERFICIE COMPLESSIVA: mq. 320 l'immobile e mq. 519 area verde;

DATI CATASTALI: Catasto Fabbricati Foglio n. 102 Particella n. 113 sub 2/rata e n. 162 adibito a Teatro, Sale Polivalenti e Fondi di circa 320;

Catasto Fabbricati foglio 102 particella 534 di mq. 245 e e Catasto Terreni foglio 102 531/rata di mq. 274 adibiti ad area verde;

DESCRIZIONE AREA VERDE: - Area verde ubicata su due livelli collegati con una rampa in cemento, delimitati da muro in laterizio e recinzione con presenza di lampioni e statua in cemento;

DESCRIZIONE FABBRICATO: struttura in muratura a tre piani:

- Piano Seminterrato: Fondo;
- Piano Terra: Sala Teatro con soppalco, Palcoscenico e bagno
- Piano Primo : Sale Polivalenti

Si precisa che l'immobile è costituito anche da altri vani, evidenziati in arancio nell'allegata planimetria, che allo stato attuale non possono essere utilizzati se non con interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti ed infissi.

L'assegnazione degli immobili sopra citati, non potrà in alcun caso comportare limitazioni all'accesso ed uso della stessa da parte del pubblico.

Si precisa che l'immobile è costituito anche da altri vani, evidenziati in arancio nell'allegata planimetria, che allo stato attuale non possono essere utilizzati se non con interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti ed infissi.

## **ARTICOLO 2 - Soggetti ammessi**

Gli immobili in oggetto possono essere affidati ad Associazioni, Pro –Loco, Circoli, Comitati, Organizzazioni di volontariato, Enti del Terzo Settore comunque denominati e senza scopo di lucro. I soggetti interessati dovranno presentare copia dei propri atto costitutivo e statuto.

## **ARTICOLO 3 - Manutenzione dell'area verde e dell'edificio polivalente**

La concessione del compendio sopra indicato comporta l'assunzione degli oneri meglio descritti nello schema di convenzione giacente presso l'Area Patrimonio, ovvero, sinteticamente, la custodia dell'area verde, dei relativi arredi e dell'immobile, la voltura dei contratti per le utenze dell'energia elettrica, idrica e riscaldamento ed il relativo pagamento, la pulizia e la manutenzione ordinaria delle aree, delle attrezzature e dell'immobile ivi compresi lo spazzamento delle aree pavimentate e lo sfalcio dell'erba, il pagamento della TARI.

## **ARTICOLO 4 - Valorizzazione del parco e dell'area verde**

I soggetti interessati dovranno presentare, in sede di domanda di partecipazione al bando, il progetto di valorizzazione dell'area verde e dell'immobile, con l'indicazione delle attività che si intendono realizzare nel corso di ogni anno e, in via esemplificativa ma non esaustiva, eventi ricreativi rivolti alla collettività, anziani, bambini, organizzazione di incontri conviviali.

## **ARTICOLO 5 - Modalità di richiesta**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro il 31.12.2024 alle ore 12,00** una busta chiusa indirizzata a Comune di Marsciano Area Patrimonio, recante la dicitura **“AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI UN AREA VERDE ED IMMOBILE DESTINATO A TEATRO E SALE POLIVALENTI IN FRAZIONE MORCELLA — NON APRIRE”**.

La busta dovrà riportare l'esatta indicazione del mittente e dovrà pervenire al Comune di Marsciano Largo Garibaldi 1 06055 Marsciano PG - mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mediante raccomandata A/R., con avvertimento che la ricezione oltre la data sopra indicata comporterà l'esclusione dalla procedura.

La busta dovrà contenere al suo interno due buste :

Una busta, recante la dicitura **“Busta A”**, che dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda in bollo, redatta sul modello dell'**allegato “A”**, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;

Una busta, recante la dicitura “**Busta B**”, dovrà contenere:

- l'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante, consistente nel progetto di valorizzazione in cui vengono analiticamente esplicitate le azioni che si intendono realizzare nel rispetto dei criteri previsti al successivo articolo 8; tale progetto dovrà indicare quali attività si intendono realizzare nel corso di ogni anno e, in via esemplificativa ma non esaustiva, miglorie, eventi ricreativi rivolti alla collettività, anziani, bambini, organizzazione di incontri conviviali;
- copia dello Statuto ed atto costitutivo del soggetto partecipante.

#### **ARTICOLO 6 — Durata**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto sarà regolato da una convenzione, il cui schema è depositato presso l'area Patrimonio.

La gestione avrà la durata di anni 5 (cinque). L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca della concessione in ogni momento, per ragioni di interesse pubblico e nel caso di mancato rispetto degli obblighi ed oneri che graveranno sul soggetto assegnatario.

#### **ARTICOLO 7 - Oneri o obblighi a carico dei soggetti assegnatari**

Il concessionario prende in consegna l'area verde e l'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza alterarne in alcun modo le finalità e si impegna alla realizzazione degli interventi di migloria indicati nell'offerta tecnica, con continuità secondo quanto stabilito dalla convenzione. Ogni variazione e innovazione dovrà essere sottoposta a preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Gli immobili concessi devono essere gestiti e conservati con la massima diligenza e garantendone le migliori condizioni di utilizzo.

E' vietata qualsiasi attività che contrasti con la destinazione dell'area e che determini discriminazioni tra i cittadini utilizzatori della stessa.

L'Amministrazione Comunale effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e manutenzione dell'area verde e dell'immobile.

Impedimenti di qualsiasi natura che non consentano l'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati, a mezzo raccomandata, o mezzo equivalente, all'Amministrazione Comunale.

Tutto quanto autorizzato, introdotto e/o messo a dimora nell'area oggetto di concessione si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine della convenzione, dovranno essere rimosse o acquisite al patrimonio comunale a titolo gratuito previo accordo con il concessionario.

#### **ARTICOLO 8 - Metodo di individuazione del soggetto concessionario**

L'apertura delle buste avverrà il seduta pubblica presso la Sala Giunta Comunale, il giorno **6.1.2025 ore 11,00**.

La commissione procederà all'apertura delle buste ed alla verifica della corrispondenza della documentazione allegata nella “**Busta A**” alle indicazioni fornite all'art. 5.

In seduta riservata si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella “**Busta B**”.

Si potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta

congrua.

A tale aggiudicazione si darà luogo mediante provvedimento del Responsabile dell'Area.

La gestione e la custodia dell'area ed immobile in oggetto saranno concesse al soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto, che sarà attribuito secondo la seguente tabella.

<b>MIGLIORIE (a titolo esemplificativo: arredo urbano, recinzione, cestini.. e quant'altro.)</b>	<b>MAX</b>	<b>30 PUNTI</b>
<b>ATTIVITA' RIVOLTE A BAMBINI E GIOVANI</b>	<b>MAX</b>	<b>20 PUNTI</b>
<b>ATTIVITA' RIVOLTE AD ADULTI ED ANZIANI</b>	<b>MAX</b>	<b>20 PUNTI</b>
<b>CONSIGLIO DIRETTIVO O ORGANO DIRETTIVO COMUNQUE DENOMINATO, COMPOSTO IN MAGGIORANZA DA RESIDENTI NELLA ZONA DI MORCELLA</b>	<b>MAX</b>	<b>20 PUNTI</b>
<b>INCONTRI CONVIVALI</b>	<b>MAX</b>	<b>10 PUNTI</b>

#### **ARTICOLO 9 — Responsabile del procedimento e modalità di trattamento dei dati personali**

Responsabile del procedimento è il Geom. Marco Todini — Responsabile Area Patrimonio Cimiteri Impianti Sportivi Edilizia Residenziale Pubblica.

Tutti i dati personali di cui verrà in possesso l'Amministrazione Comunale in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) **2016/679** del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "GDPR" e del d.lgs. **30 giugno 2003, n. 196** e ss.mm.ii.;

Il Comune di Marsciano opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Marsciano, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla procedura di cui al presente avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della presente procedura, nonché, in generale, per consentirne l'espletamento.

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

I dati potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell'ambito del procedimento. Il candidato potrà rivolgersi all'Amministrazione Comunale per far valere i suoi diritti così come previsto del D.Lgs. 196/2003. L'Amministrazione Comunale informa che il conferimento da parte del soggetto

dei dati richiesti per accedere alle attività oggetto del presente bando, è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura di valutazione della candidatura. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione del soggetto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni; è pubblicato, altresì, nel sito istituzionale del Comune di Marsciano e vi rimarrà sino al termine di scadenza di presentazione delle domande.

Marsciano 25.10.2024

**Il Responsabile del Procedimento**

**Geom. Marco Todini** (*firmato digitalmente*)