



	<b>COMUNE DI MARSCIANO</b>	Largo Garibaldi 1 06055 Marsciano (Perugia) C.F. 00312450547	Tel. 075-87471 fax 075-8747288 pec: <a href="mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it">comune.marsciano@postacert.umbria.it</a> sito internet: <a href="http://www.comune.marsciano.pg.it">www.comune.marsciano.pg.it</a>
--	----------------------------	---	---

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO E AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE PER LA VENDITA AL DETTAGLIO DI PRODOTTI DEL FLOROVIVAISMO E CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI DI MARSCIANO.**

Il Comune di Marsciano, in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 381 del 30.10.2025 della Determinazione Dirigenziale n. 1145 del 14.11.2025 in conformità al *Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche* approvato con D.C.C. n. 11 del 15.4.2025,

Visti:

- La Direttiva n. 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.12.2006, in particolare l'art. 12;
- Il D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010 «Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno»;
- L'art. 11 della Legge n. 214 del 30/12/2023, il quale prevede che «a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per la durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata (...);»;
- il D.lgs. n. 114 del 31 marzo 1998 recante “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997 n. 59”, in particolare gli articoli 27 e 28;
- la Legge della Regione Umbria n. 10 del 13 giugno 2014, “T.U. in materia di commercio”;

**RENDE NOTO**

**È indetta procedura di selezione per l'assegnazione di n. 5 concessioni di suolo pubblico e connessa autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita al dettaglio di prodotti florovivaistici e articoli complementari quali piccoli manufatti cimiteriali.**

L'assegnazione avverrà mediante redazione di apposita graduatoria delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito specificati.

## Art. 1- Oggetto e Requisiti di partecipazione

1. Sono oggetto della presente procedura le concessioni previste all'art. 7 del *Regolamento Comunale per al disciplina del commercio su aree pubbliche*, ai fini dello svolgimento delle attività commerciali come definite dall'art. 6 comma 1 lett. b) e art. 37 comma 1 lettera a) e agli artt. 38, 39, 40 della Legge della Regione Umbria n. 10 del 13 Giugno del 2014 riguardanti le aree di seguito elencate:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1) Cimitero Capoluogo 42.90768°N – 12.33110°E | F.149 P. 1303 |
| 2) Cimitero Capoluogo 42.90798° - 12.33093    | F.149 P. 1328 |
| 3) Cimitero Capoluogo 42.90791° - 12.33099    | F.149 P. 1329 |
| 4) Cimitero Capoluogo 4290784° - 12.331013    | F.149 P. 1330 |
| 5) Cimitero Papiano 42.96059°N – 12.35720°E   | F. 87 P.1     |

Le aree sopracitate risultano ad oggi occupate da manufatti di proprietà privata, per i quali è prevista la rimozione da parte del proprietario, fatta salva la possibilità di accordo tra questi ed il soggetto aggiudicatario della presente procedura.

**L'orario di apertura dell'attività commerciale dovrà essere garantito almeno nelle giornate festive e pre-festive.**

2. Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso:

- le persone fisiche, imprese individuali, le società semplici, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite, iscritte o in corso di iscrizione al Registro delle Imprese in qualità di commercianti, artigiani come previsto dalla normativa vigente e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 2010 e ss.mm.ii., nonché, della regolarità contributiva di cui all'art. 1, comma 1176 della Legge n. 296/2006 e art. 45, comma 1 della Legge della Regione Umbria n. 10 del 2014 e ss.ss.ii.;

- tutti i soggetti di cui al precedente punto nei cui confronti non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011 e che non siano sottoposte a misure di prevenzione previste dal Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs. n. 159/2011 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia” – in caso di ditta individuale a carico del titolare e del direttore tecnico; in caso di società a carico del rappresentante legale e di tutte le persone indicate all'art. 85 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

- tutti i soggetti di cui ai punti precedenti che non abbiano subito condanne, anche non definitive, per i reati di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

La domanda potrà essere presentata anche da società non ancora costituita, purché sia allegata alla domanda medesima la dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in società avente i requisiti precedentemente elencati, riportante l'indicazione dei nomi e dei dati anagrafici dei partecipanti alla società medesima nonché il nominativo del legale rappresentante.

Qualora l'area messa a bando sia aggiudicata alla suddetta società, la stessa dovrà costituirsi entro 45 giorni dalla formale aggiudicazione, con i medesimi nominativi riportati nella sopracitata dichiarazione. Qualsiasi variazione dei componenti della società sarà ritenuta motivo di decadenza della concessione dell'area nel caso i nuovi soci non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

La ditta intestataria della concessione di suolo pubblico deve essere la medesima titolare dell'attività svolta all'interno del chiosco.

Sarà formulata graduatoria per ciascuna delle 5 aree messe a bando.

Ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Regolamento comunale, non possono essere rilasciate al medesimo operatore più di n.2 concessioni di posteggio nell'ambito del medesimo settore merceologico anche nei posteggi fuori mercato.

Ciascun partecipante però può presentare domanda di partecipazione per uno o più posteggi oggetto del presente avviso. Nel caso che risultino primi in graduatoria su 3 o più posteggi, gli operatori dovranno dichiarare a quale assegnazione rinunceranno.

## **Art. 2 – Durata del rapporto concessorio e Canone concessorio**

Il periodo di durata della concessione sarà di anni 10 (ai sensi della Legge 214/2023) decorrenti dalla data di sottoscrizione della concessione (fatte salve le ipotesi di revoca, decadenza, cessazione dell'attività, dichiarazioni di fallimento o procedure similari).

È data facoltà al concessionario, mediante comunicazione scritta indirizzata all'Amministrazione Comunale, con un preavviso non inferiore a mesi 6, recedere anticipatamente rispetto alla scadenza del rapporto concessorio dopo i primi 3 anni, senza che al concedente possa essere riconosciuto alcun rimborso spese o altre somme a titolo di risarcimento.

È comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare e/o modificare la concessione di suolo pubblico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, con preavviso, ove possibile, di almeno mesi 3, a mezzo di lettera raccomandata o PEC, senza obbligo di risarcimento o di indennizzi di sorta al concessionario.

Non è ammessa la sub-concessione.

La concessione di ciascuna porzione di suolo pubblico messa a bando sarà soggetta al pagamento di un canone concessorio corrispondente all'importo previsto a titolo di canone patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico vigente al momento dell'assegnazione

L'importo del canone concessorio nel corso della concessione potrà essere adeguato alle successive eventuali variazioni che potranno intervenire e così automaticamente applicato al concessionario.

### **Art. 3 – Oneri del Concessionario**

Nei posteggi ove risulta ad oggi presente chiosco in muratura oggetto di edificazione urbanistica (**Marsciano Capoluogo 1), 2), 3), 4)**, questo verrà assegnato nello stato in cui si trova con oneri di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre ad ogni altra spesa necessaria a rendere l'immobile pienamente confacente alle esigenze d'uso, a carico dell'assegnatario.

Sono altresì a carico dell'assegnatario per intero i pagamenti delle fatture relative alle utenze di consumo idrico, elettrico e i relativi oneri accessori ove previsti dal fornitore.

In caso di assegnazione a persona diversa dal proprietario, è necessario avere la preventiva disponibilità del manufatto a titolo di proprietà/locazione/comodato ai fini dello svolgimento dell'attività all'interno del chiosco.

In caso contrario, il concessionario uscente è tenuto alla rimozione del manufatto ripristinando a sue spese l'area pubblica e il nuovo assegnatario della concessione dovrà richiedere il titolo edilizio per la realizzazione del nuovo manufatto.

### **Art. 4 – Formazione della graduatoria e Criteri di assegnazione**

Successivamente alla data di scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione, apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area Patrimonio procederà alla valutazione delle domande pervenute.

I punteggi saranno assegnati dalla commissione in base a quanto previsto dal presente articolo.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo di ciascun partecipante si procederà sommando i punteggi conseguiti in ogni singolo criterio di valutazione.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai concorrenti verrà redatta apposita graduatoria.

Per ciascun posteggio messo a bando è prevista la formazione di apposita graduatoria.

La concessione di ogni area di posteggio messa a bando sarà assegnata mediante la formazione di una graduatoria sulla base dei seguenti **criteri e punteggi**:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e valorizzare l'esperienza precedentemente acquisita nel settore di riferimento, vengono valutate, ai sensi della Legge Regionale n. 10/2014 con criterio di priorità:

- 1 - **Anzianità di esercizio dell'Impresa** comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese, per l'attività di riferimento, anche per periodi discontinui, riferiti al

**medesimo soggetto giuridico: l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando;**

**max punti 25:**

- fino a 5 anni: 10 punti**
- da 6 a 10 anni: 15 punti**
- da 11 anni e oltre: 25 punti**

Al fine di valorizzare i requisiti dimensionali della categoria della microimpresa, come definita ai sensi dell'art. 2 del decreto del Ministro delle attività produttive 18 Aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005, viene valutata:

- **2 - Appartenenza alla categoria di “Microimpresa”** (ai sensi della circolare 2003/361/CE, attuata in Italia tramite un Decreto Ministeriale nel 2005: meno di 10 occupati a tempo pieno al momento della presentazione della domanda e fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro); **punti 15.**

Altri criteri:

- **3 - Minore numero di concessioni già possedute** (anche per diverse categorie merceologiche) in qualità di titolare-proprietario o affittuario, presso il territorio comunale;  
**max punti 20:**
  - **da 0 a 3: 20 punti**
  - **da 4 a 5: 15 punti**
  - **più di 6 concessioni: 0 punti.**
- **4 - Servizi Migliorativi (max punti 20):**
  - **ulteriori giornate di apertura settimanali:** almeno 2 giorni in più rispetto a quelli previsti nell'accesso al presente avviso (festivo e prefestivo); **max punti 6:**
    - **2 giorni in più: 4 punti**
    - **3 giorni in più: 6 punti;**
  - **proposte finalizzate ad innalzare la qualità del decoro dello spazio antistante l'ingresso del cimitero** (ad esempio cura delle aree verdi circostanti anche attraverso l'apposizione di piantine verdi e fiorite, esecuzione interventi di diserbo dei marciapiedi); **max punti 5;**
  - **fornitura gratuita, a richiesta, per il Comune di Marsciano, di corone di alloro commemorative (almeno 2/anno), e addobbi per eventi istituzionali (almeno 2/anno); max punti 9.**
- **5 - Sostegno al lavoro (max 20 punti)** (criteri riferiti al legale rappresentante/titolare):
  - **se donna (punti 6)**
  - **se invalido o L. 104/1992 (punti 4)**
  - **se disoccupato iscritto alle liste del Centro per l'Impiego (punti 4)**
  - **stato di “giovane imprenditore/almeno un “giovane imprenditore” (età inferiore ai 36 anni ai sensi della Legge 29 marzo 1995 n. 95) nella compagnie sociale al momento della presentazione della domanda (punti 6).**

- **6 Parità di punteggio** - in caso di parità di punteggio, per la redazione della graduatoria sarà data priorità alla data di presentazione al protocollo comunale;

<b>Anzianità di esercizio dell'Impresa</b>	<b><u>max punti 25 :</u></b> fino a 5 anni: 10 punti da 6 a 10 anni: 15 punti da 11 anni e oltre: 25 punti
<b>Appartenenza alla categoria di “Microimpresa”</b>	<b><u>punti 15</u></b>
<b>Minore numero di concessioni già possedute</b>	<b><u>max punti 20:</u></b> da 0 a 3: 20 punti da 4 a 5: 15 punti più di 6 concessioni: 0 punti.
<b>Servizi Migliorativi</b>	<b><u>Max punti 20:</u></b> ulteriori giorni di apertura: 6 punti (-2 gg in più= 4 punti; 3 gg in più= 6 punti) cura del decoro dell'area: 5 punti fornitura gratuita min. 2 corone e min.2 addobbi eventi istituzionali: 9 punti.
<b>Sostegno al lavoro</b>	<b><u>(max 20 punti):</u></b> se donna (punti 6) se invalido o L. 104/1992 (punti 4) se disoccupato iscritto alle liste del Centro per l'Impiego (punti 4) stato di “giovane imprenditore/almeno un “giovane imprenditore nella compagine sociale al momento della presentazione della domanda (punti 6).

#### **TOTALE MAX PUNTI 100**

Il Responsabile dell'Area procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione di valutazione e alla formulazione della graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

L'amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione e all'aggiudicazione di ciascun posteggio anche in caso di una sola offerta, purché ammissibile ai sensi dell'art. 1 comma 2 del presente bando.

L'Ente concedente si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare i posteggi ad alcun candidato a suo insindacabile giudizio.

Il soggetto aggiudicatario, entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'area, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio. In caso di mancata sottoscrizione dell'atto concessorio per fatto imputabile al concorrente, il Comune di Marsciano si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

## Art. 5 – Sopralluogo

I soggetti interessati che intendono presentare l'offerta hanno facoltà di effettuare un sopralluogo presso l'area oggetto di interesse in relazione al presente avviso presentando richiesta al Responsabile del Procedimento, con visita da effettuarsi non meno di 7 giorni prima della scadenza del bando.

## Art. 6 – Presentazione delle domande. Termini e modalità

Le domande, da presentarsi esclusivamente attraverso il modello allegato al presente bando (“ALLEGATO A”), potranno essere presentate al Comune di Marsciano dopo il **25.11.2025 (data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sul BUR REGIONE UMBRIA)** ed entro le ore **12,30 del giorno 11.12.2025**:

- tramite PEC all'indirizzo [comune.marsciano@postacert.it](mailto:comune.marsciano@postacert.it) crittografata che si potrà aprire con Password fornita dal mittente il giorno dell'apertura delle buste;
- presentando a mano in busta chiusa recante dicitura “NON APRIRE - PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO E AUTORIZZAZIONE PER L’ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE PER LA VENDITA AL DETTAGLIO DI PRODOTTI DEL FLOROVIVAISMO E CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI DI MARSCIANO » all’Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano;
- tramite raccomodata postale A/R, in busta chiusa recante dicitura “NON APRIRE - PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO E AUTORIZZAZIONE PER L’ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE PER LA VENDITA AL DETTAGLIO DI PRODOTTI DEL FLOROVIVAISMO E CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI DI MARSCIANO » indirizzata al Comune di Marsciano, Largo Garibaldi 1, 06055, Marsciano (Pg) ;
- L’istanza dovrà essere completa dell’Allegato A sottoscritto, del documento di identità del Legale Rappresentante/Titolare richiedente;
- La domanda si intende non ammessa a valutazione, salvo ove possibile integrarne le parti mancanti su richiesta dell’ufficio ed entro i termini da questi stabiliti, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:
  - sia presentata oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando;
  - sia trasmessa tramite modalità diverse da quelle previste dal presente articolo;
  - sia sprovvista del modulo “ALLEGATO A”;
  - sia sprovvista del documento di identità del firmatario;
  - sia mancante della sottoscrizione del legale rappresentante.

- La Commissione si riserva di chiedere chiarimenti o integrazioni in caso di omissioni e/o irregolarità di tipo formale che non consentano di procedere alla valutazione completa delle istanze presentate, fermo restando quanto definito ai precedenti punti.

### **Art. 7 - Concessione di Occupazione**

All'esito della procedura di selezione e successivamente all'assegnazione definitiva del/dei posteggi, il Responsabile dell'Area Patrimonio, Cimiteri, Manutenzioni, stipulerà con l'assegnatario l'atto di concessione per l'occupazione del suolo pubblico nel quale saranno specificati la durata, il canone unico annuo e le condizioni essenziali dell'occupazione.

L'eventuale installazione delle strutture da parte dell'assegnatario e l'esercizio delle attività sono subordinati all'acquisizione delle autorizzazioni di rito da parte degli uffici competenti. Pertanto l'aggiudicazione dell'area non costituisce autorizzazione all'esercizio dell'attività, concessione e/o permesso di costruire e il suo eventuale mancato rilascio non consentirà diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

### **Art. 8 - Trattamento dei Dati Personalini**

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di cui al presente bando, nonché, limitatamente ai soli aggiudicatari, per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla procedura di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare, deve renderli a pena di esclusione. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsciano- con sede in Marsciano (Pg) Largo Garibaldi n. 1 06055 Marsciano (Pg) – pec. [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it) – tel. 07587471.

Il Responsabile del Trattamento è il Geom. Marco Todini, Responsabile dell'Area Patrimonio, Cimiteri, Edilizia Residenziale Pubblica – [m.todini@comune.marsciano.pg.it](mailto:m.todini@comune.marsciano.pg.it) – tel. 0758747283.

Il Responsabile per la Protezione Dati è l'Ing. Aldo Lupi contattabile all'indirizzo email [rpd@comune.marsciano.pg.it](mailto:rpd@comune.marsciano.pg.it).

### **Art. 9 - Comunicazioni ai Concorrenti**

**Il giorno di apertura delle buste da parte della Commissione verrà trasmesso al partecipante con apposita comunicazione.**

Le altre comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Marsciano e, solo ove necessario, potranno essere inviate ai concorrenti a mezzo raccomandata A/R o via pec al recapito che ciascun concorrente dovrà indicare nell'istanza di partecipazione, restando, in questo caso, sollevato il Comune di Marsciano da ogni disguido di recapito dovuto ad erronea o falsa indicazione del recapito postale od inefficienza tecnica di ricezione in caso di pec.

Ogni variazione relativa a quanto dichiarato nelle istanze dai partecipanti, anche relativamente allo status giuridico del concessionario, dovrà essere comunicata formalmente all'ente.

#### **Art. 10 - Risoluzione**

Il concessionario decade dalla concessione qualora siano apportate modifiche allo stato dei luoghi o allo status giuridico della ditta senza la preventiva comunicazione all'Ente e conseguente nulla osta dell'Amministrazione.

La concessione non si rinnova tacitamente: allo scadere della medesima, il concessionario vi decade e dovrà, pertanto, liberare l'area da persone e cose e ripristinare, a proprie spese, lo stato dei luoghi preesistente.

In caso di rinuncia, decadenza o revoca della concessione previsti dalla convenzione prima della scadenza del termine contrattuale, l'area potrà essere riassegnata in concessione.

Il Comune si riserva di revocare la concessione anche antecedentemente della naturale scadenza, con comunicazione formale di preavviso, ove possibile di almeno mesi n. 3, fatto salvo termine inferiore nel caso di ragioni di contingibilità ed urgenza, per ragioni di interesse pubblico ovvero, quando si renda necessario per motivi di viabilità o sicurezza, igiene, decoro, manutenzione, lavori pubblici o altre esigenze correlate ad interessi prevalenti per la popolazione e la città. Al Concessionario non sarà dovuta alcuna indennità salvo il rimborso della quota di canone eventualmente già versata afferente al periodo di mancata occupazione.

Il Comune si riserva altresì di revocare la concessione:

- nel caso di mancato pagamento del canone entro i termini stabiliti;
- in caso di sublocazione abusiva;
- nel caso di mutamento di destinazione d'uso del chiosco;
- nel caso di modifiche alla struttura non autorizzate;
- nel caso di occupazione di superficie superiore rispetto a quella autorizzata;
- nel caso di accertata difformità rispetto all'autorizzazione/concessione rilasciata.

#### **Art. 11 - Ricorso**

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Umbria entro il termine decadenziale stabilito dal D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.

#### **Art. 12 - ulteriori informazioni**

Il presente avviso compresi i suoi allegati è pubblicato sul sito web comunale [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it), all'albo on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

**Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del richiedente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente avviso.**

Il Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il Geom. Marco Todini, Responsabile dell'Area Patrimonio, Cimiteri, Manutenzioni.

**Chiarimenti e/o informazioni possono essere richieste esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it) fino a dieci giorni prima della scadenza del presente avviso.**

**Marsciano 14.11.2025**

**Il responsabile  
Area Patrimonio Cimiteri  
Manutenzioni  
MARCO TODINI  
Firmato digitalmente**