



COMUNE DI MARSCIANO

Largo Garibaldi 1
06055 Marsciano (Perugia)
C.F. 00312450547

Tel. 075-87471
pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
sito internet: www.comune.marsciano.pg.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEI POSTEGGI FUORI MERCATO NELLA FRAZIONE DI CASTIGLIONE DELLA VALLE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 19.9.2024 di Istituzione di nuovi posteggi fuori mercato nella Frazione di Castiglione della Valle per **l'esercizio del commercio su suolo pubblico nel giorno di VENERDI NON FESTIVO**, come meglio precisato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 19.9.2024, di cui al seguente elenco:

Ubicazione	n. posteggio	dimensioni		FOGLIO E PARTICELLA	Vincoli merceologici
Castiglione della Valle	1-	5X8	Posteggio già presente come da Regolamento comunale per la disciplina del Commercio sulle Aree Pubbliche, art. 7	F.8 P.245 Coordinate 43.01964°N 12.25234°E	Tutte le fattispecie
	Dal n. 2 al n.7	5X8	Nuova istituzione Attivi limitatamente al giorno di VENERDI NON FESTIVO dalle 7,30 alle 13,30	F.8 P.102	Tutte le fattispecie

RENDE NOTO

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE.

Possono presentare domanda di assegnazione gli imprenditori individuali, e le società regolarmente costituite già in possesso di titolo che abilita all'esercizio del commercio su area pubblica (operatori titolari di autorizzazione/scia di commercio in area pubblica), in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e iscritti nel registro delle imprese. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Nel caso di cittadino straniero, il soggetto deve essere in possesso di permesso di soggiorno valido, oppure di essere in possesso della carta di soggiorno.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande per l'assegnazione dei posteggi, complete di bollo da € 16.00, dovranno essere inviate al SUAPE tramite PEC (comune.marsciano@postacert.umbria.it) entro il **_5 OTTOBRE 2024 utilizzando il modello allegato al presente AVVISO**

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili.

Decorso il termine di scadenza per la presentazione della domanda, l'Ufficio Commercio procederà a stilare apposita graduatoria;

Area Protocollo Archivio Servizi
Informatici- Sviluppo Economico
- Commercio

Marsciano, Largo Garibaldi 1
Tel. 075-8747.212 - 240-237
Fax 075-8747288

Domicilio digitale
comune.marsciano@postacert.umbria.it

3. CAUSE DI ESCLUSIONE/IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA.

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- Sia pervenuta fuori dai termini di cui sopra e/o con modalità diversa da quella indicata;
- sia pervenuta senza la sottoscrizione dell'interessato o del legale rappresentante della ditta con firma digitale o con firma autografa a cui deve essere allegata scansione del documento di identità in corso di validità.
- sia priva dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del bollo di € 16.00;
- sia incompleta nelle dichiarazioni e allegati richiesti nel modulo di domanda;
- Sia irregolare il DURC (è ammessa comunicazione di adesione ad un piano di rateizzazione accolto dall'INPS con allegato documento di accoglimento istanza) o i pagamenti del canone di occupazione suolo pubblico;

4. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

I criteri per la formazione della graduatoria, sono i seguenti:

a) maggiore anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva di commercio su aree pubbliche nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa cui è subentrato nella titolarità del posteggio;

b) a parità di punteggio data ordine cronologico di presentazione della domanda.

5. GRADUATORIA

L'Ufficio Commercio e altre attività produttive procederà a redigere apposita graduatoria secondo i criteri sopra indicati e la stessa sarà pubblicata per la durata di 15 (quindici) giorni all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune.

Ai fini della privacy, i richiedenti saranno individuati nella graduatoria con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Marsciano.

Eventuali opposizioni avverso la suddetta graduatoria potranno essere presentate entro il termine previsto per la pubblicazione della stessa (**15 giorni**), presentando memorie ed osservazioni scritte, all'Area Protocollo Archivio Servizi Informatici- Sviluppo Economico - Commercio al seguente indirizzo PEC: comune.marsciano@postacert.umbria.it

Trascorso il suddetto termine la graduatoria si intenderà definitiva.

6. SCELTA DEL POSTEGGIO

La sede, il giorno e l'ora di assegnazione dei posteggi saranno resi noti agli interessati nei giorni successivi all'approvazione della graduatoria definitiva mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Marsciano e con comunicazione personale, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria, ogni interessato sarà chiamato a scegliere, in seduta pubblica, il posteggio sul quale intende operare e per il quale richiede il rilascio della concessione del suolo pubblico e della connessa autorizzazione, sottoscrivendo, alla presenza dei funzionari del Comune apposito "atto di scelta", dov'è riportata la localizzazione del posteggio.

Area Protocollo Archivio Servizi Informatici- Sviluppo Economico - Commercio	Marsciano, Largo Garibaldi I Tel. 075-8747.212 - 240-237 Fax 075-8747288	<u>Domicilio digitale</u> comune.marsciano@postacert.umbria.it
--	--	---

- Le operazioni di scelta saranno consentite solo all'operatore che sia presente nell'orario e nel luogo comunicato per PEC. Qualora si presenti successivamente alla chiamata, sarà posto in coda alla graduatoria stessa e potrà operare una scelta fra i posteggi che risulteranno ancora disponibili;
- E' consentita la scelta del posteggio anche ad un soggetto terzo incaricato dal titolare tramite apposita delega cartacea firmata e accompagnata da copia del documento d'identità valido del delegante. La scelta effettuata non sarà contestabile dal titolare delegante;
- In caso di mancata presentazione nel giorno ed ora indicati, la domanda presentata sarà considerata nulla e non sarà effettuata alcuna assegnazione di posteggio;
- In caso di delega al Responsabile Area Protocollo Archivio Servizi Informatici- Sviluppo Economico - Commercio del Comune di Marsciano - il posteggio sarà assegnato d'ufficio al termine delle operazioni di scelta.

A conclusione delle procedure di scelta del posteggio il titolare dovrà utilizzare il posteggio assegnatogli a far data dal giorno indicato dalla deliberazione della Giunta Comunale previo pagamento del **CANONE MERCATALE**

Negli spazi assegnati i titolari delle concessioni potranno posizionarsi con i propri mezzi, autorizzati per l'esercizio dell'attività su aree pubbliche. Nel caso di vendita/somministrazione di prodotti alimentari i titolari dovranno possedere tutte le certificazioni necessarie previste per legge che comprovino il rispetto delle norme di sicurezza e igienico – sanitarie.

7. DURATA DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

La concessione di posteggio e la corrispondente ed annessa autorizzazione d'esercizio, che saranno rilasciate contestualmente a seguito della presente procedura, sono rilasciate in via **SPERIMENTALE per la durata di sei mesi, DAL 8 NOVEMBRE 2024 AL 8 MAGGIO 2025**

La concessione è soggetta alle prescrizioni indicate dalla Legge Regionale n. 10 del 13 giugno 2014 "Testo Unico in Materia di Commercio", dal vigente Regolamento per la disciplina del Commercio sulle Aree Pubbliche approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 6.12.2016, integrato e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. N 15 del 27.04.2023, dal vigente Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

Il Responsabile Area Protocollo Archivio
Servizi Informatici- Sviluppo Economico -
Commercio

Dr.ssa Elena Marcucci
*Documento firmato digitalmente **

* Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"

Area Protocollo Archivio Servizi Informatici- Sviluppo Economico - Commercio	Marsciano, Largo Garibaldi I Tel. 075-8747.212 - 240-237 Fax 075-8747288	<u>Domicilio digitale</u> comune.marsciano@postacert.umbria.it
--	--	---