



COMUNE DI MARSCIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Lavori Pubblici-Ambiente

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO VOC.PETTINARO

Richiamato il decreto sindacale nr. 29 del 30/09/2025 - con il quale è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione e attribuite le funzioni e le responsabilità dirigenziali dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente, di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché quelle previste dal Titolo II - Capo II - del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dallo Statuto comunale e dal Regolamento, all' Ing. Mario Brizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 335 del 25/09/2025;

Il Responsabile dell’Area Lavori Pubblici e Ambiente

rende conto che il Comune di Marsciano, intende procedere all’individuazione di soggetti interessati all’affidamento della gestione del Centro del Riuso Voc. Pettinaro a seguito della partecipazione della suddetta amministrazione al Bando Pubblico emanato dalla Regione Umbria in attuazione a quanto previsto dalla DGR n°798 del 11.07.2016

1) PREMESSE

Il Comune di Marsciano intende procedere all’individuazione di un soggetto per la gestione del Centro del Riuso in Voc. Pettinaro, località Marsciano (PG) realizzato a seguito della partecipazione di questo ente al bando pubblico emanato dalla Regione Umbria in attuazione alla DGR n.798 del 11/07/2016, finalizzato alla concessione di appositi contributi a sostegno della realizzazione e dell’allestimento di centri del riuso.

L’obiettivo dell’ente, attraverso il presente avviso, consiste nel selezionare il soggetto affidatario della gestione, tramite confronto concorrenziale e relativa valutazione di procedure aperte presentate.

In conformità a quanto stabilito dalle Linee guida regionali approvate con DGR 798/2016, il presente avviso esplorativo è rivolto principalmente a soggetti operanti nel terzo settore, associazioni e organizzazioni no profit e cooperative locali, anche costituiti in raggruppamenti temporanei.

2) OBIETTIVO DEL CENTRO DEL RIUSO

L'obiettivo prioritario del Centro del Riuso è quello di favorire la prevenzione e la riduzione della produzione di rifiuti, favorendo il riutilizzo dei prodotti e diffondendo una cultura del riuso basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale. Il centro di riuso consente inoltre di:

- contrastare e superare la cultura dell'usa e getta;
- promuovere il reimpiego e il riutilizzo dei beni usati non ancora a fine vita, prolungandone il ciclo di vita;
- sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni basata sui principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale;
- superare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, dei furti nei centri di raccolta e del prelievo dai cassonetti;
- promuovere un'attività di sostegno alle fasce disagiate della popolazione, consentendo l'acquisizione di beni usati idonei a un ulteriore utilizzo;
- generare nuove forme di lavoro garantendo una possibilità occupazionale alle persone senza impiego;

3) PRINCIPI GENERALE DI GESTIONE

In conformità a quanto previsto dalle "Linee guida regionali per la realizzazione e la gestione dei centri del riuso" approvate con DGR 798 del 11.07.2016 e alle modifiche successivamente apportate alle stesse linee guida dalla DGR 1129 del 03.10.2016, la gestione del Centro del Riuso dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

- l'attività del centro di riuso non è a fini di lucro;
- è vietato il commercio a scopo di lucro dei beni conferiti al centro di riuso che potranno, in via preferenziale, essere ceduti gratuitamente ad associazioni no profit che operano nel settore dell'economia sociale, regolarmente iscritte negli appositi registri;
- è vietato il ritiro di oggetti allo scopo di recupero di materiali nobili e successiva vendita come materie prime di valore;
- gli oggetti in ingresso devono essere conferiti in uscita con le stesse forme e scopi originali;
- è vietato il prelievo di beni conferiti al centro di riuso da parte degli operatori dell'usato aventi fini di lucro;
- dall'attività del centro di riuso non deve derivare alcun vantaggio diretto o indiretto per operatori privati che svolgono attività con fini di lucro;

4) OBBLIGHI DEL GESTORE

Che il soggetto gestore dovrà curare la gestione del Centro del Riuso con modalità tecnicamente corrette e nel pieno rispetto delle modalità previste dalle Linee guida di cui alla DGR 798/2016 e s.m.i., avvalendosi della modulistica definita dalla stessa.

Il soggetto dovrà garantire l'accesso agli utenti del Centro del Riuso nei giorni e negli orari di apertura (garantire l'apertura del centro per almeno 9 ore settimanali) concordati con il Comune di Marsciano.

Il soggetto gestore e i suoi operatori dovranno garantire che tutti gli oggetti, i beni e i materiali conferiti siano depositati ordinatamente all'interno del centro di riuso, garantendo la pulizia e decoro dello stesso, evitando l'accumulo di qualsiasi materiale incongruo nell'edificio o nell'area esterna a esso, evitando operazioni o depositi internamente ed esternamente al centro tali da creare pericolo per cose e persone.

Il soggetto gestore dovrà consentire il conferimento dei beni solamente agli utenti residenti nel territorio del Comune di Marsciano e il prelievo dei beni a tutti gli utenti, indipendentemente dal territorio di pertinenza del Centro del Riuso.

BENE	IMPORTO
Grandi elettrodomestici (forno, frigorifero, lavatrice ecc)	20,00 €
Piccoli elettrodomestici (televisione, piano cottura ecc)	10,00 €
Elementi di arredo	10,00 €
Apparecchiature elettriche e informatiche	10,00 €
Libri	2,00 €
Giocattoli e articoli per l'infanzia	3,00 €
Casalinghi e vasellame vario	3,00 €
Mobili di grandi dimensioni (armadio, divano ecc)	30,00 €
Mobili di medie dimensioni (tavolo, scaffale, baule ecc)	10,00 €
Mobili di piccole dimensioni (sedia, comodino ecc)	5,00 €

Compilando la dichiarazione di cui al punto 4 delle suddette Linee guida regionali, gli utenti prelevatori solleveranno il gestore e i suoi operatori da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente il prelievo dei beni, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose o persone derivanti dal loro uso proprio e improprio.

Il soggetto gestore dovrà dotarsi di adeguate procedure informatiche di contabilizzazione dei beni conferiti e prelevati, nonché quelli relativi ai costi di gestione sostenuti e ai contributi versati dagli utenti prelevatori.

Il soggetto dovrà comunicare semestralmente al comune di Marsciano i dati relativi alla gestione dei beni conferiti e prelevati, nonché quelli relativi ai costi di gestione sostenuti e ai contributi versati dagli utenti prelevatori.

E' fatta salva la possibilità per il soggetto gestore, previa comunicazione al comune di Marsciano, di sospendere o limitare i conferimenti e/o prelievi anche temporaneamente, in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento dei centri medesimi, allo scopo di garantire sempre la sicurezza dei conferitori, degli utenti e degli operatori, nonché la protezione dell'ambiente.

Il mancato rispetto di quanto previsto al presente punto 4 e nello specifico la mancata applicazione di quanto previsto dalle Linee guida di cui alla DGR 798/2016 e s.m.i. è da considerarsi causa di recesso. E' altresì causa di recesso dagli impegni fra gestore e amministrazione comunale, il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

5) IMPEGNI DEL COMUNE DI MARSCIANO

Il Comune di Marsciano si impegna a contribuire al rimborso dei costi di gestione del Centro del Riuso per complessivi € 9.600,00/anno.

Saranno a carico del soggetto affidatario gli oneri derivanti dalla fornitura e gestione dei vettori energetici (utenze energia elettrica, gas, acqua);

Il comune di Marsciano si impegna ad accordarsi con S.I.A S.p.A., affidataria del servizio di gestione integrata dei rifiuti, per garantire la presenza, durante gli orari di apertura del Centro del Riuso, di un operatore appositamente formato che potrà indicare ai cittadini fruitori del centro di raccolta, la possibilità di avvalersi del Centro del Riuso.

6) DURATA AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione del Centro di Riuso avrà durata di anni 3 + opzione per un ulteriore anno (tre + uno) a decorrere dalla data di inizio dell'attività.

7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti operanti nel terzo settore, associazioni e organizzazioni no profit e cooperative locali, anche costituiti in raggruppamenti temporanei, come definiti dall'art.4 del D. Lgs. 117/2017, in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in quanto applicabili;
- requisiti cognitivi tecnici e pratici previsti dalle Linee guida regionali approvate con DGR 798/2016 e successivamente integrati con DGR 1129/2016;

8) MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA PROCEDURA APERTA

La procedura aperta, redatta in forma libera secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 05 Marzo 2026**, inviata tramite Pec all'indirizzo comune.marsciano@postacer.umbria.it o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del comune di Marsciano nei giorni e orari di apertura.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà recare all'esterno l'indicazione **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO DEL COMUNE DI MARSCIANO”**.

La domanda di partecipazione, Allegato 1 al presente avviso, dovrà essere compilata e firmata dal candidato e corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

9) PROCEDURE SCELTE DAL CONTRAENTE

L'affidatario della gestione del Centro del riuso sarà individuato da apposita commissione sulla base dei criteri previsti dalle linee guida regionali quali il possesso di esperienze di gestione analoghe e le capacità organizzative e professionali.

10) AFFIDAMENTO GESTIONE

L'affidamento della gestione del Centri del Riuso al soggetto individuato potrà essere subordinata alla stipula di apposita convenzione regolante i rapporti insorgenti tra il soggetto gestore del Centro del Riuso e la Soc. S.I.A. S.p.a., gestore operativo del Centro di raccolta in Voc. Pettinaro;

11) INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte ma deve intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né vincoli o impegni per le parti interessate.

Il Comune di Marsciano, si riserva di non procedere all'affidamento in questione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetterà alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune di Marsciano, potrà altresì procedere all'individuazione dell'affidatario anche in presenza di una sola proposta valida.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il presente bando è disponibile sul sito internet www.comune.marsciano.pg.it

12) COMUNICAZIONI

Le eventuali comunicazioni e/o richieste di chiarimento da parte dei soggetti interessati alla presente procedura e per le finalità di tale selezione, dovranno essere effettuate all'indirizzo e-mail di seguito indicato.

Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Mario Brizi – email: lavoripubblici@comune.marsciano.it 0758747227

Referente tecnico: Geom. Andrea Farnesi - email: lavoripubblici@comune.marsciano.it 0758747221

Al presente avviso sono allegati:

- Allegato A “Domanda di partecipazione”;
- Disciplinare di gara;

Marsciano, 05/02/2026

**Il Responsabile Area Lavori Pubblici
e Ambiente**

Dott. Ing. Mario Brizi

