



COMUNE DI MARSCIANO

AREA PATRIMONIO – CIMITERI – MANUTENZIONI

AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione in locazione commerciale dell'immobile di proprietà comunale sito in Marsciano (PG), Via F. Satolli n. 4 presso l'Istituto Omnicomprensivo Salvatorelli-Moneta, adibito a BAR, Ristoro interno al polo scolastico.

In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 353 del 01/10/2026, e della Determinazione dirigenziale n. 1034 del 07/10/2026, al fine di conseguire un'efficiente utilizzazione del proprio patrimonio, l'Amministrazione comunale intende procedere alla locazione dell'unità immobiliare di proprietà del Comune di Marsciano in situato in Marsciano, Via F. Satolli n. 4, costituito dal Locale BAR, n. 2 dispense, cucina, spogliatoio, anti wc e wc per la superficie catastale di mq. 164, consistenza 154 mq. e distinto al Catasto Fabbricati del Comune di Marsciano al Foglio 151, particella 1158 sub. 3, - categoria C/1 - classe 6 - rendita catastale euro 3.841,51; con aggiudicazione al soggetto che avrà presentato la migliore offerta economica secondo le modalità ed i criteri di cui al presente avviso.

Finalità e inquadramento giuridico

La presente procedura ad evidenza pubblica non rientra, ai sensi dell'art 56 comma 2 lettera e) del D.Lgs. 36/2023, nell'ambito di applicazione del Codice dei Contratti pubblici, trattandosi di atto avente ad oggetto la locazione dei beni immobili appartenente al patrimonio comunale disponibile, fatte salve le disposizioni del citato decreto richiamate nel presente avviso, in quanto non incompatibili con la presente procedura. La partecipazione al presente bando implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dei concorrenti, non solo delle norme generali di contesto, ma anche di tutte le disposizioni particolari in esso contenute, nonché la conoscenza e l'accettazione, senza riserve, delle caratteristiche e condizioni del bene immobile proposto.

1. SOGGETTO CONCEDENTE

L'Ente concedente è il Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1 – C.F. 00312450547 posta elettronica certificata comune.marsciano@postacert.umbria.it. Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Marco Todini, Responsabile Area Patrimonio-Cimiteri-Manutenzioni.

2. OGGETTO DELLA LOCAZIONE

L'unità immobiliare, rappresentata nella planimetria allegata al presente atto, meglio identificata catastalmente al NCEU al distinto catastalmente al foglio Foglio 151, particella 1158 - categoria C/1 - classe 6, consistenza 154 mq., rilevabile dall'allegata planimetria.

La consistenza dell'unità immobiliare è meglio indicata nella premessa del presente avviso.

I locali si concedono per il solo uso di BAR e ristoro ad uso interno dell'I.O. Salvatorelli-Moneta di Marsciano con divieto di sublocazione e cessione anche parziale e divieto di mutamento di destinazione. Pertanto l'aggiudicatario potrà svolgere il servizio di somministrazione di alimenti e bevande unicamente in favore della comunità scolastica di riferimento (personale dell'istituto, studenti e loro accompagnatori) con esclusione degli avventori esterni all'Istituto, non autorizzati.

Il bene sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, mediante contratto di locazione commerciale.

Al Conduttore è concessa la facoltà di eseguire a cura e spese proprie eventuali lavori di sistemazione dell'Immobile finalizzate ad adeguare lo stesso alle proprie esigenze specifiche, nonché di eseguire opere di protezione degli impianti tecnici e degli arredi (quali, a titolo esemplificativo, inferriate, reti, sistemi di allarme). Resta inteso che il Conduttore dovrà sottoporre all'approvazione preventiva del Locatore il progetto relativo ai lavori indicati nel precedente paragrafo suscettibili di alterare in misura significativa la configurazione funzionale dell'Immobile.

Le utenze necessarie allo svolgimento dell'attività (elettrica, idrica, di riscaldamento) dovranno essere intestate al locatario. I rapporti che si instaureranno con il Comune saranno disciplinati dal presente avviso, dal contratto di locazione allegato allo stesso, dalle norme, regolamenti, disposizioni, in esso richiamate.

3. DURATA

L'assegnazione in locazione è fissata in 6 anni, con rinnovo tacito di 6 anni, salvo disdetta del locatore da inoltrarsi almeno 12 (dodici) mesi prima della scadenza contrattuale (art.27-29 Legge 27 luglio 1978 n. 392).

L'immobile di cui alla presente procedura risulta essere oggetto di un contratto di concessione con scadenza 23/12/2026. L'efficacia del contratto, che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, decorrerà dalla data stabilita dal Comune di Marsciano per l'effettivo subentro dell'aggiudicatario, contestualmente alla restituzione del locale da parte della società uscente, al fine di non provocare interruzioni del servizio di Bar-ristorazione per la popolazione scolastica.

E' facoltà del locatario recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa comunicazione al locatore, mediante lettera raccomandata/PEC, da inviare almeno 6 (sei) mesi prima del recesso. Il Comune potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto prima della scadenza, previa diffida, nei seguenti casi: a) destinazione diversa da quella per cui l'unità immobiliare è stata locata; b) realizzazione di opere e di attività prive delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente; c) concessione in sub-locazione o in uso del locale a terzi; d) mancato pagamento del canone di locazione.

4. CONDIZIONI GENERALI DELLA LOCAZIONE

La locazione dell'immobile è disciplinata dalla normativa vigente in materia di locazione di immobili urbani (Legge n. 392/1978). In ottemperanza ai principi di libera concorrenza e trasparenza, alla scadenza del secondo sessennio del contratto di locazione l'immobile in esame sarà oggetto di nuova assegnazione mediante asta pubblica.

In tale occasione non trova applicazione l'art. 34 della Legge n. 392/1978 e, pertanto, non sarà dovuta al locatario uscente alcuna indennità di avviamento. Infatti, l'art. 35 della Legge 392/1978 stabilisce che *le tutele sull'avviamento non si applicano alle attività che non implicano un contatto diretto con il pubblico degli utenti e dei consumatori. Tale requisito manca strutturalmente quando i locali sono destinati a una cerchia limitata o chiusa di fruitori (come appunto gli studenti), e non alla generalità dei consumatori.*

L'assegnazione in locazione del bene avverrà previa sottoscrizione del contratto di locazione in cui sarà precisata la tipologia di attività da esercitare nell'unità immobiliare, l'entità del canone locativo dovuto ed i termini di pagamento, gli obblighi generali a carico del conduttore riferiti alla vigilanza, custodia, manutenzione, copertura assicurativa dei locali. L'unità immobiliare è consegnata nello

stato di fatto e di diritto in cui si trova, di cui il proponente è tenuto a prendere preventiva visione e conoscenza.

5. STATO DELL'IMMOBILE

L'assegnazione in locazione si intende effettuata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile, con tutte le accessioni, i diritti, le pertinenze, usi, servitù attive e passive, nulla escluso e riservato, senza responsabilità a carico parte del Comune di Marsciano. L'immobile verrà locato nello stato manutentivo sussistente al momento della pubblicazione dell'avviso, accettato dall'offerente previo **sopralluogo obbligatorio**.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i Concorrenti devono inviare all'Area Patrimonio, Cimiteri, Manutenzioni all'indirizzo di posta elettronica certificata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 11/11/2026**, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome del legale rappresentante (nel caso in cui non partecipi il legale rappresentante) con evidenza dei relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo. Tale richiesta deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica (sia normale che PEC) e un recapito telefonico.

I sopralluoghi potranno essere effettuati nei soli giorni stabiliti dagli Uffici comunali. L'orario e il giorno del sopralluogo saranno comunicati ai Concorrenti almeno due giorni prima. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Copia del documento di attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Si fa presente che gli arredi e le attrezzature attualmente presenti all'interno dell'immobile sono di proprietà dell'operatore economico uscente. Il soggetto nuovo aggiudicatario, qualora interessato, dovrà eventualmente accordarsi economicamente con il proprietario degli stessi, o acquistarne di nuovi.

Rimarranno a carico del locatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso dell'immobile.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici (cfr. art. 65 del D. lgs. n. 36/2023) in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D. lgs. n. 36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la P.A.;
2. Assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Marsciano, salvo sottoscrizione con l'Amministrazione stessa di un piano di rientro del debito e rispetto dei termini di pagamento delle rispettive rate;
3. Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto del presente Avviso;
4. Di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 7 della Legge Regione Umbria n. 10 del 13 giugno 2014;
5. Svolgere, o aver svolto negli ultimi 5 (cinque) anni, almeno 1 servizio analogo a quello oggetto del presente avviso di locazione.
La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I requisiti devono sussistere, a pena di inammissibilità, al momento della presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata della locazione.

7. CONDUZIONE E GESTIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE

Sono a carico del conduttore:

- la manutenzione ordinaria dei locali oggetto del presente avviso, per tutto il periodo di durata del successivo contratto di locazione;
- le autorizzazioni, licenze, nullaosta o atti comunque denominati, necessari a svolgere l'attività per cui l'unità immobiliare è concessa in locazione;
- le verifiche periodiche degli impianti installati (estintori compresi);
- la custodia e la pulizia dei locali;
- l'intestazione ed il pagamento delle utenze elettrica, idrica, termica;
- la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa (allegato al presente Avviso) che regola i rapporti tra il Comune, l'Istituzione Scolastica e l'Operatore Economico aggiudicatario del contratto di locazione

8. CANONE DI LOCAZIONE

Il canone annuale di locazione posto a base di gara è stabilito in € 5.664,00 annui (€ 472,00 mensili) con offerte ammesse **solo in aumento** (n.b. non sono ammesse offerte al ribasso).

Si precisa che il canone è fuori campo IVA per mancanza del presupposto soggettivo ex artt. 2 e 4 del D.P.R. n. 633/1972.

Il valore del canone tiene conto della particolare tipologia dell'utenza, ovvero del fatto che il servizio sarà destinato ad una cerchia limitata e chiusa di fruitori ma che, comunque, garantiscono giornalmente l'utilizzo del servizio.

Consistenza della popolazione scolastica nell'ultimo biennio:

Anno scolastico	Docenti	Personale ATA	Alunni
2025/2026	164	32	921
2026/2027	Dato presunto: come l'a.s. precedente	31	953

Il canone dovrà essere corrisposto in n. 2 rate semestrali, ovvero entro il 31 Maggio ed il 30 Novembre di ogni anno, tranne la prima e l'ultima porzione di annualità che saranno commisurate al periodo di effettivo utilizzo.

Il canone offerto sarà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno di locazione, in base alle variazioni ISTAT del periodo annuale precedente nella misura del 75%.

9. DESTINAZIONE D'USO E DIVIETI

L'unità immobiliare è concessa in locazione per lo svolgimento di attività di esercizio pubblico.

Al conduttore spetta l'onere di conseguire ogni autorizzazione, licenza o atto comunque denominato, necessario alla destinazione del bene locato all'attività da svolgere, tenendo indenne la

parte locatrice da qualsiasi pretesa al riguardo. Il conduttore non può: sub locare, in tutto o in parte, l'unità immobiliare oggetto del presente avviso; destinarla ad un uso diverso da quello pattuito; consentire a terzi l'utilizzo totale o parziale, oneroso o gratuito, della stessa; apportare modifiche o realizzare interventi edili, anche a carattere provvisorio, nell'immobile.

10. RESPONSABILITÀ

La locazione dell'unità immobiliare, trasferendo al conduttore la disponibilità della cosa locata, comporta l'obbligo di custodia del bene in capo al conduttore stesso e la responsabilità a suo carico ex art. 2051 c.c. .

11. RICONSEGNA

Alla scadenza della locazione il Conduttore dovrà restituire al Comune di Marsciano l'unità immobiliare libera da cose e nella sua integrità, riconsegnando l'immobile e le chiavi a seguito di sottoscrizione di apposito verbale, e impegnandosi comunque ad eseguire ogni intervento di pulizia e manutenzione ritenuto necessario per ripristinare l'immobile nelle condizioni iniziali, escluso il normale deperimento d'uso.

12. MIGLIORIE

Al Conduttore è concessa la facoltà di eseguire a cura e spese proprie eventuali lavori di sistemazione dell'immobile finalizzati ad adeguare lo stesso alle proprie esigenze specifiche, nonché di eseguire opere di protezione degli impianti tecnici e degli arredi (quali, a titolo esemplificativo, inferriate, reti, sistemi di allarme).

Alla cessazione della locazione, le eventuali migliorie, addizioni, riparazioni, ecc., effettuate ed approvate in accordo con l'Amministrazione, resteranno acquisite dal Locatore senza che debba pagare rimborsi o indennità alcuni.

13. DEPOSITO CAUZIONALE

Il Conduttore, a garanzia degli obblighi assunti con il contratto di locazione dovrà prestare una cauzione infruttifera, corrispondente a tre mensilità del canone di locazione. La mancata presentazione della garanzia preclude la stipula del contratto.

14. SPESE CONTRATTUALI

Le spese di registrazione del contratto sono a carico del Conduttore e del Locatore in parti uguali mentre l'imposta di bollo è interamente a carico del Conduttore.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura operatori economici (persone fisiche e giuridiche, società, imprese individuali) in possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 6 del presente avviso, autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo lo schema di modello di domanda allegato al presente Avviso.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione, redatta in bollo, dovrà essere presentata in plico chiuso che ne assicuri l'integrità, controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno il plico deve indicare – oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura “ Avviso pubblico per la locazione dell'immobile adibito a BAR dell'I.O. Salvatorelli-Moneta in Via F. Satolli di Marsciano”.

La domanda sottoscritta dal singolo partecipante persona fisica o dal legale rappresentante della persona giuridica , dovrà riportare i seguenti dati:

PERSONA FISICA – nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e partita iva, recapito telefonico, eventuale e-mail e/o pec.

PERSONA GIURIDICA – denominazione, natura giuridica, sede legale, codice fiscale e partita iva, recapito telefonico, eventuale e-mail e pec, generalità del legale rappresentante.

Il plico dovrà contenere, oltre alla suddetta domanda, due buste, a loro volta sigillate, recanti rispettivamente la dicitura:

A) Documenti ai fini dell'ammissione alla gara,

B) Offerta economica

La Busta A) riportante la dicitura "Documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura:

1) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (cui dovrà essere unita la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore) con cui il singolo soggetto o il legale rappresentante del partecipante attesti:

- a) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n.36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- b) l'assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Marsciano, salvo che sia stato sottoscritto con l'Amministrazione stessa di un piano di rientro del debito e rispetto dei termini di pagamento delle rispettive rate, entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle manifestazioni di interesse.
- c) di aver effettuato il sopralluogo dell'immobile oggetto del presente avviso e di avere piena cognizione dello stato del medesimo;
- d) di aver preso visione del presente avviso e degli allegati dello stesso, e di accettarne il contenuto e gli effetti;
- e) di impegnarsi a produrre, prima della sottoscrizione del contratto di locazione: polizza RCT/O, inerente l'esercizio dell'attività svolta nell'unità immobiliare locata, per eventuali danni che il conduttore dovesse arrecare a Terzi con responsabilità, durante tutte le attività previste, per una copertura minima di € 1.500.000,00 (euro unmilioneecinquacentomila/00);
- f) di impegnarsi a prestare una cauzione di importo pari a tre mensilità del canone fissato oppure una fidejussione bancaria o assicurativa di durata corrispondente alla locazione.

La Busta B) riportante la dicitura "Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

1) la dichiarazione, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione dell'ammontare in "Euro..." del canone di locazione annuo offerto, in cifre ed in lettere, in conferma/rialzo rispetto al canone base annuale di € 5.664,00.

L'offerta dovrà essere formulata con riferimento all'intero importo posto a base d'asta senza quindi considerare la somma versata a titolo di deposito cauzionale.

17. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire entro le ore **12:00 del giorno 11/11/2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano.

I plichi potranno essere recapitati a mano o a mezzo posta o agenzie di recapito, a rischio del mittente. La consegna a mezzo posta raccomandata A.R. sarà accettata solo se i plichi perverranno

entro il termine indicato. I plichi inviati per posta o a mezzo di terze persone pervenuti in ritardo non saranno ammessi e per essi non sono accettati reclami.

E' possibile anche inviare le offerte tramite **PEC crittografata** all'indirizzo comune.marsciano@postacert.it che si potrà aprire con password fornita dal mittente il giorno dell'apertura delle buste.

18. APERTURA DELLE BUSTE ED AGGIUDICAZIONE

La fase di apertura dei plichi e di esame della documentazione pervenuta avverrà il giorno 12/11/2026 alle ore 10:00 nella sede municipale presso l'Area Patrimonio – Cimiteri – Manutenzioni, o altra sala che sarà all'uopo individuata. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta; in caso di offerte uguali mediante estrazione a sorte. La graduatoria delle offerte ricevute sarà approvata con apposita determinazione.

L'immobile sarà concesso in locazione al soggetto che avrà offerto il **canone annuale di locazione più alto**.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di locazione dovrà essere stipulato entro 40 giorni dalla determina di aggiudicazione. In caso contrario il Comune potrà procedere a stipulare il contratto con altro offerente.

20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Sono descritte le modalità di trattamento dei dati personali di persone fisiche nell'ambito delle procedure di appalti pubblici, servizi e forniture.

Gentile Utente, il Comune di Marsciano (di seguito, anche Titolare del Trattamento) con la presente fornisce tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali) in merito ai suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Marsciano, con sede legale a Marsciano largo Garibaldi, 1, C.F./ P. IVA 00312450547, Tel. 07587471, indirizzo pec comune.marsciano@postacert.umbria.it;

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati.

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO del Comune di Marsciano al seguente recapito email: rpdpd@comune.marsciano.pg.it

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dati personali risulta necessario per le seguenti finalità:

- a) gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- b) accertamento dei requisiti di idoneità morale/onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;

- c) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- d) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

Per la finalità di cui sopra le basi giuridiche sono rappresentate dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) RGD, ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Nell'ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate nel presente articolo, il Titolare può trattare dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati (in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia), eventualmente anche riguardanti i dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche societarie delle imprese partecipanti.

4. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente).

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento Il conferimento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e/o di proseguire il rapporto commerciale con il Comune di Marsciano.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui alla lett. a) e d) per tutta la durata del bando e successivamente fino al termine di decadenza da eventuali ricorsi, e comunque per 10 anni.

I dati personali trattati per le finalità di cui alla lett. b) e c) saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale e, anche successivamente alla conclusione del contratto, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e fino al maturarsi dei termini di prescrizione per l'esercizio dei reciproci diritti.

7. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati all'interno del Comune di Marsciano dai designati del trattamento, personale dipendente e assimilato autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali), dal Responsabile per la protezione dati personali e da soggetti che trattano dati per conto del titolare nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere comunicati ai seguenti soggetti:

- enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici
- istituti di credito e società di recupero crediti;
- aziende operanti nel settore dei trasporti;

- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- enti di revisione e/o di certificazione;
- professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto del Comune di Marsciano;
- ANAC;
- autorità giudiziaria e polizia giudiziaria;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- altri soggetti pubblici o privati per le verifiche ai sensi della normativa vigente o altre esigenze legate alla gestione del procedimento.

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

9. Diritti dell'Interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1. e 2. della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Comune di Marsciano ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

21. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

22. ALTRE INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente, sul sito internet del Comune di Marsciano.

Ricorso avverso il presente provvedimento può essere proposto al T.A.R. Umbria entro i termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile dell'Area

Geom. Marco Todini

Allegati:

Schema Protocollo d'Intesa

Schema di contratto

Domanda di Partecipazione

Modello Offerta Economica

Codice di comportamento adottato dal Comune di Marsciano

Protocollo di Legalità