



## **COMUNE DI MARSCIANO AREA SOCIO EDUCATIVA**

**Prot.llo n. 574 del 08/01/2025**

**Albo n. 37 del 08/01/2025**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CANDIDATURE AD INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER ATTIVITÀ TECNICO-SPECIALISTICA IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE DI LEGGE IN MATERIA DI QUALITÀ DELLA REFEZIONE SCOLASTICA PER QUANTO ATTIENE AGLI ASPETTI IGIENICO – SANITARI E NUTRIZIONALI DI TALE SISTEMA**

ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii.

#### **Il Responsabile**

#### **VISTI**

- l'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii.
- la Deliberazione C.C. n. 19 del 02/05/2023 con la quale è stato approvato il Programma degli Incarichi di collaborazione autonoma per il triennio 2023/2025;
- il Decreto Sindacale n. 25 del 26/09/2024 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione e attribuite le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) nonché quelle previste dal Titolo II – Capo II – del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) dallo Statuto comunale e dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi; incarico per l'Area Socio-Educativa alla Dott.ssa Sofia Chiappalupi;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.20 del 07/01/2025.

#### **PREMESSO**

che con nota prot.llo n.35637 del 20/11/2024 la professionista incaricata dall'Ente per le attività tecnica specialistica in materia di "Qualità della refezione scolastica" ha comunicato la recessione dal contratto di lavoro Rep. n.2018/2023 per sopraggiunte esigenze professionali;

che il Comune di Marsciano, in quanto soggetto erogatore del servizio di refezione scolastica, ravvede la necessità di avvalersi del supporto di un consulente con specifica professionalità per adempiere compiti di legge prescrittivi in materia di "Qualità della refezione scolastica" in base alla normativa vigente e alle linee guida della ristorazione scolastica collettiva e predisporre interventi mirati a prevenire le eventuali situazioni di rischio per la salute dei minori e del personale addetto;

## RENDE NOTO

che il Comune di Marsciano indice il seguente

### AVVISO DI SELEZIONE

**per la ricerca di una professionalità cui conferire un incarico esterno per attività tecnica specialistica in attuazione delle direttive di legge in materia di qualità della refezione scolastica per quanto attiene agli aspetti igienico – sanitari e nutrizionali di tale sistema.**

L'incarico è conferito al singolo professionista, per lo svolgimento delle seguenti attività per l'intero periodo di conferimento:

1. effettuare **controlli e monitoraggi bimestrali** su ognuno dei plessi scolastici del Comune, rispettando la rotazione degli stessi, con particolare riguardo alla verifica sull'igiene del personale addetto alla distribuzione, al controllo sul processo di distribuzione (verifica temperature, rispetto tempistica e modalità di somministrazione, controllo sul rispetto delle quantità distribuite mediante pesatura, controllo sulla qualità delle pietanze). Il professionista dovrà dotarsi degli strumenti necessari ad effettuare tali controlli;
2. Effettuare **controlli mensili** ai centri cottura. In particolare i controlli devono verificare le tecnologie di preparazione durante tutte le fasi della filiera, dall'approvvigionamento alla distribuzione e verifica della conformità merceologica delle materie prime sulla base delle specifiche tecniche indicate dall'Amministrazione nel Capitolato speciale d'onori del Servizio di refezione;
3. Stendere un **rapporto trimestrale del lavoro svolto e dei sopralluoghi** effettuati da inviare all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Marsciano;
4. **partecipare alle riunioni convocate dal Comune di Marsciano** di controllo, verifica e monitoraggio sul Servizio di refezione; funzioni di supporto ai fini della organizzazione degli incontri della Commissione Mensa curando i relativi rapporti tra la stessa, l'Amministrazione e le Istituzione Scolastiche;
5. **intervenire**, oltre ai casi sopra elencati, su chiamata e per motivi specifici e/o urgenti, nei plessi scolastici, nei locali di preparazione dei pasti e presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune;
6. **collaborare con la ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica** in merito all'elaborazione dei menù comprese le diete personalizzate per esigenze sanitarie e delle diete adattate per motivi etico-religiosi di alunni e adulti, nonché progettazioni inerenti il servizio di refezione scolastica svolte dal Comune;
7. **collaborare con la ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica** per la risoluzione di problemi che dovessero sorgere nell'ambito dell'attuazione del servizio stesso;
8. **effettuare incontri con funzionari ed operatori del Comune**, inerenti eventuali problematiche del servizio ogni qualvolta sarà ritenuto necessario;
9. **formulare segnalazioni** formali indirizzate al Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici comunali su eventuali irregolarità e/o non conformità rilevate rispetto alle disposizioni del Capitolato di appalto per il servizio di refezione scolastica;
10. **verificare la corretta applicazione del progetto di gara** proposto dalla ditta di ristorazione;
11. **verificare la conformità** degli automezzi adibiti al trasporto dei pasti e lo stato igienico degli stessi (riferimenti normativi e contrattuali);
12. **verificare la corretta** applicazione del piano di autocontrollo igienico sanitario (D.lgs. 155/97) nei centri di cottura e sui refettori scolastici;
13. **elaborare report** da sottoporre alla Ditta fornitrice ed alla Commissione mensa riassuntivo delle segnalazioni (schede relative ad assaggi) che provengono sia dai genitori che dagli

insegnanti.

### **I due centri cottura sono situati:**

- 1 - Presso il Nido comunale Gianni Rodari– Marsciano
- 2 - Presso i Locali all'uopo adibiti dalla ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica.

### **I refettori sono ubicati:**

#### Scuole Primarie a tempo pieno

- Ammeto – (UNA SOLA SEZIONE) sita in Via Francesco Maria Ferri n. 2
- IV novembre Marsciano – (UNA SOLA SEZIONE) sita in Piazza della Vittoria n. 1
- Papiano, sita in Via Sant'Angelo n. 7
- Spina, sita in Via della Villa n. 8

#### Scuole dell'Infanzia

- Ammeto, sita in Via Francesco Maria Ferri n. 2
- Marsciano, sita in Via Orvietana n.7
- Schiavo, sita in Via Giovanni XXIII
- Papiano, sita in Via I Maggio n. 7
- Castello delle Forme, sita in Via Circonvallazione n. 9
- Compignano, sita in Via G. Matteotti n. 1
- Spina, sita in Via della Villa n. 8
- Castiglione della Valle, sita in Via Consorziale n. 32

### L'orario di distribuzione dei pasti è così stabilito:

- Scuole dell'infanzia: merenda ore 9.30 circa, pranzo ore 12.00 circa dal lunedì al venerdì di ogni settimana;
- Scuole primarie: merenda ore 9.30 circa, pranzo ore 12.30 circa dal lunedì al venerdì di ogni settimana;
- Nido d'infanzia Comunale: merenda ore 9.30 circa, pranzo ore 11.30 circa dal lunedì al venerdì di ogni settimana; merenda pomeridiana (se prevista) ore 15,30 circa;

### **REPORTISTICA**

Il professionista incaricato dovrà comunicare la propria attività di monitoraggio e controllo svolto a mezzo di report con frequenza trimestrale (o ogni qualvolta si renda necessario e su richiesta dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Marsciano), i quali dovranno contenere non solo i risultati obiettivi di ispezioni e controlli, ma eventuali suggerimenti su interventi di prevenzione delle criticità emerse o che potrebbero insorgere.

Ogni report dovrà necessariamente fare riferimento a tutti i controlli ed attività sopra elencate.

### **DURATA E MODALITÀ ESECUZIONE INCARICO**

L'incarico avrà validità triennale (2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027) a partire dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare.

Il professionista sarà tenuto a concordare le caratteristiche e le modalità degli interventi e a coordinarsi indispensabilmente con i referenti dell'Ufficio Servizi Scolastici, al fine di permettere la realizzazione delle attività con tempistica utile per le esigenze di tutti i Servizi di competenza del Comune.

### **COMPENSO**

Il compenso annuo onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, per tutte le attività sopraelencate è quantificato in € 5.000,00 (ritenuta d'acconto, contributo previdenziale ed IVA

inclusa, se dovuta). L'intero complesso delle attività richieste sopraelencate è il requisito minimo per la liquidazione dell'intero compenso.

Il compenso verrà liquidato in quote semestrali ed erogato su presentazione di fattura elettronica previa verifica dell'attività svolta e dalla conseguente attività di reportistica.

### **OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista sarà assoggettato alle disposizioni della legge 136/2010 e ss.mm.ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la perfetta tracciabilità delle operazioni. Al tal fine il professionista dovrà comunicare tempestivamente gli estremi di uno, o più, conti correnti bancari o postali da dedicare anche non esclusivamente al contratto oggetto del presente incarico, nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

### **REQUISITI RICHIESTI AI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DEL PRESENTE INCARICO**

- Possesso del titolo di laurea in Dietistica abilitante alla professione sanitaria di Dietista (classe di appartenenza L/SNT3- Professioni Sanitarie Tecniche) o Diploma Universitario di Dietista di cui al D.M. 740/1994 ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero; ovvero possesso della laurea magistrale in Biologia o Scienze della Nutrizione (classi LM-6, LM-7, LM-8, LM-9, LM-61 o LM-75) o laurea specialistica (classe 6/S, 7/S, 8/S, 9/S, 82/S, 69/S) ovvero tutti i titoli conseguiti secondo il vecchio ordinamento equiparati dal decreto ministeriale 9 luglio 2009 a quelli previsti dal D.P.R. 328/2001 come validi per l'accesso alle specifiche professioni, abilitanti alla professione di Biologo Nutrizionista.

- Iscrizione all'Albo professionale dei Dietisti, come previsto dalla legge n. 3/2018 e il DM 13 marzo

2018 ovvero iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'Ordine dei Biologi (legge n. 3/2018).

- esperienza professionale di almeno 2 anni nel campo della nutrizione collettiva;

- esperienza professionale di almeno 2 anni nel campo nutrizionale connesso alla ristorazione scolastica;

Per l'ammissione alla selezione occorre, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La commissione giudicatrice nominata dal Responsabile con apposito atto dirigenziale procederà all'esame delle domande pervenute.

L'esame conterà nella valutazione comparativa dei curricula presentati ammessi a selezione secondo i seguenti criteri sotto specificati, nonché nella valutazione di un **progetto di lavoro** che il professionista dovrà allegare in accordo al contenuto ed alle finalità dell'incarico cui seguirà una graduatoria di merito:

**Valutazione del curriculum vitae formativo e professionale (max punti 70/100)** mediante l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- specializzazioni sui temi attinenti le prestazioni richieste (max punti 30)

- comprovata esperienza professionale acquisita nell'ambito della nutrizione collettiva (max

punti20)

- comprovata esperienza professionale nell'ambito specifico della ristorazione scolastica (max punti20 punti)

### **Valutazione del progetto di lavoro (max punti 30/100)**

Attribuzione di un punteggio da **1 a 30** per la presentazione di un **progetto di lavoro** che il professionista dovrà allegare in accordo al contenuto ed alle finalità dell'incarico specificate agli articoli che precedono; in tale progetto il professionista dovrà indicare le modalità con cui intende espletare l'incarico. Il progetto dovrà necessariamente comprendere anche un fac-simile di report che il professionista intende sottoporre all'Amministrazione trimestralmente n merito alla propria attività di monitoraggio/controllo/proposta.

I punti verranno così attribuiti:

**0-10 punti** (0 min 10 max) verranno assegnati ai progetti che mostreranno migliore corrispondenza alle esigenze del Comune nell'ambito dell'incarico di cui all'oggetto e alle proposte migliorative del

servizio che il professionista offrirà in aggiunta a quanto elencato;

**0-10 punti** (0 min 10 max) verranno assegnati al professionista in base alla qualità della proposta progettuale relativa al rinnovo della Commissione Mensa e ad una proposta del regolamento di funzionamento della stessa;

**0-10 punti** (0 min 10 max) verranno assegnati al fac-simile di report che il professionista proporrà all'amministrazione comunale;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico qualora nessun candidato risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente Avviso.

### **GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO**

Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei verranno inseriti in una graduatoria di merito.

Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata nel corso della durata del presente incarico in caso di rinuncia o successiva cessazione dell'incarico del candidato vincitore della selezione.

Il presente avviso ed il conferimento dell'incarico non costituiscono in alcun modo rapporto di pubblico impiego né vi sono i presupposti di legge che consentano la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato trattandosi di conferimento di incarico per esigenze progettuali temporanee.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda di partecipazione in carta semplice (**ALLEGATO A**), redatta secondo lo schema più sotto riportato, debitamente sottoscritta (a pena di non ammissibilità), con la specificazione dei seguenti dati:

- 1) dati anagrafici
- 2) codice fiscale
- 3) residenza
- 4) eventuale recapito diverso dalla residenza
- 5) recapito telefonico
- 6) indirizzo e mail e/o posta elettronica certificata
- 7) estremi del titolo di studio
- 8) estremi di eventuali specializzazioni
- 9) dettagliato curriculum vitae formativo e professionale (non saranno prese in considerazione indicazioni generiche su titoli di studio e periodi di esperienza lavorativa)

10) iscrizione ad albi professionali.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il presente Avviso resterà pubblicato per venti (20) giorni all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito Istituzionale.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato per il giorno 28/01/2025 e dovrà pervenire:

- in busta chiusa, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, inoltrata all'indirizzo: Comune di Marsciano – Area Socio Educazione – Largo Garibaldi 1 – 06055 Marsciano (Pg), con attestazione al mittente di timbro e data apposti dall'ufficio ricevente;
- o via pec all'indirizzo di posta certificata: [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it).

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Le domande dovranno essere corredate di:

- curriculum sottoscritto, datato e munito di autocertificazione sulla veridicità di quanto ivi contenuto secondo le norme di legge;
- progetto di lavoro
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità.
- dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi di quanto previsto dell'art. 15. co. 1 lett c) del d. lgs. 33/2013.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 si informa che il Comune di Marsciano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Comune di Marsciano.

Gli interessati potranno acquisire informazioni e chiarire quesiti di carattere amministrativo - presso gli uffici dell'Area Socio-Educazione: Dott.ssa Sofia Chiappalupi Tel. 075/8747278 e.mail: [s.chiappalupi@comune.marsciano.pg.it](mailto:s.chiappalupi@comune.marsciano.pg.it)

**Marsciano, 08/01/2025**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-EDUCATIVA  
*Dott.ssa Sofia Chiappalupi\**

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.