



Albo n. 147 del 29/01/2026

Prot n. 3591 del 29/01/2026

ZONA SOCIALE N. 4 DELL'UMBRIA

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI PUNTI DIGITALE FACILE/DIGIPASS DA RENDERE SUL TERRITORIO DELLA ZONA SOCIALE N. 4 DELL'UMBRIA A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE.

CUP: J61J25001740003

CIG:

1. Finalità e obiettivi

Il Comune di Marsciano, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n. 4 dell'Umbria, ricomprensidente i Comuni di Collazzone, Deruta, Fratta Todina, Massa Martana, Monte Castello di Vibio, San Venanzo e Todi a mezzo del presente Avviso intende proseguire il progetto Punti Digitali Facile (DIGIPASS) mediante affidamento del servizio rivolto ai cittadini residenti e aziende con sede nei Comuni afferenti la Zona Sociale n.4 dell'Umbria.

La Regione Umbria, nel recente passato, ha implementato la Misura ex PNRR M1C1 - I1.7.2 il cui obiettivo era l'accrescimento delle competenze digitali di base dei cittadini italiani con la promozione di un uso consapevole, autonomo e responsabile delle nuove tecnologie incentivando l'uso dei servizi online della PA e nello stesso tempo semplificando il rapporto con essa.

Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) nel mese di settembre 2025 verificato i requisiti (raggiungimento dei Target) per la Regione Umbria, ha approvato la prosecuzione delle attività dei Punti Digitali Facile per un periodo massimo fino al 30/06/2026 da attuarsi nei comuni capofila delle 12 zone sociali come soggetti sub-attuatori e mantenendo in capo alla Regione le attività di pianificazione e coordinamento delle attività. I soggetti sub-attuatori, a loro volta, individuano i soggetti realizzatori, operativamente preposti alla gestione dei Punti Digitale Facile.

Le attività di coordinamento e di regia del progetto della Regione hanno permesso, alle diverse zone sociali, di offrire le stesse opportunità ai cittadini e alle cittadine, in termini di comunicazione dei servizi erogati dai Punti Digitale Facile e di qualità dei servizi di facilitazione e formazione.

Il modello di governance del progetto attuale ricalca esattamente quello della Rete di facilitazione digitale finanziata dal PNRR oggi finanziato con il fondo per l'innovazione tecnologica

2. Riferimenti normativi

- I Centri di Facilitazione Digitale sono punti di accesso fisici che forniscono servizi di assistenza e alfabetizzazione digitale ai cittadini con basse competenze digitali per contrastare il divario digitale, con particolare riferimento alle fasce di popolazione a rischio di esclusione digitale.
- Che l'obiettivo generale della Misura PNRR 1.7.2 è stato l'accrescimento delle competenze digitali di base dei cittadini italiani per promuovere l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, incentivare l'uso dei servizi online pubblici e privati, e semplificare il rapporto con la Pubblica Amministrazione
- La Misura PNRR 1.7.2 è stata implementata mediante un percorso di coprogettazione con i Comuni capofila di Zona Sociale che hanno risposto all'Avviso Pubblico non competitivo (ex D. D. n. 3610 del 03/04/2023) in qualità di soggetti Sub-attuatori, presentando il proprio Piano Operativo di Zona sociale.
- L'11 luglio 2025 il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) ha pubblicato sul proprio portale l'Informativa riservata alle Regioni e alle Province Autonome per la prosecuzione delle attività dei Punti Digitale Facile, dopo il raggiungimento del target PNRR.
- La suddetta Informativa, adottata con Decreto n.126/2025, mette a disposizione delle Regioni risorse finanziarie del “Fondo per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione” per garantire la prosecuzione, il rafforzamento e il potenziamento dell'investimento “Punti Digitale Facile”, per un budget complessivo di € 12.000.000,00.
- La Regione Umbria ha presentato la propria manifestazione d'interesse, secondo le modalità previste dall'Informativa del DTD, per la prosecuzione delle attività di facilitazione digitale presso i DigiPASS – “Punti Digitale Facile attivi nel territorio”, dal 01/01/2026 almeno fino al 30/06/2026, accedendo alle risorse aggiuntive del “Fondo per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione”, nonché fino al 31/12/2026 nel caso in cui il DTD mettesse a disposizione risorse aggiuntive
- La Regione Umbria con DGR 834 del 27/08/2025 ha confermato l'interesse alla prosecuzione delle attività relative alla “Rete di Servizi di Facilitazione Digitale” dal 01/01/2026 al 30/06/2026, accedendo alle risorse aggiuntive del “Fondo per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione”.
- con DGR 1099 del 29/10/2025 la Regione Umbria ha approvato lo schema del Piano Operativo tra Regione Umbria e Dipartimento Trasformazione Digitale.
- la DGR 12736 del 02/12/2025 della Regione Umbria ha approvato lo schema di Accordo di Collaborazione, ai sensi dell'art. 15 L 241 del 07/08/1990, e il Piano Operativo di Zona Sociale per la prosecuzione delle attività dei Punti Digitale Facile
- la DGC 452/2025 di approvazione dell'accordo di collaborazione ai sensi dell'art 15 della 241/1990 tra Regione Umbria e Comune di Marsciano in qualità di capofila della Zona Sociale n 4 dell'Umbria, e approvazione del piano operativo; demandando, con la stessa, al Responsabile dell'Area, l'adozione degli adempimenti finalizzati all'esecuzione del provvedimento.

3. Oggetto del progetto

I soggetti interessati alla presentazione di proposte progettuali per la prosecuzione del servizio “Punti Digitale Facile” dovranno essere in possesso di comprovate competenze professionali ed esperienze specifiche pertinenti alla definizione progettuale di interventi e attività riconducibili alla gestione e realizzazione dei punti digitale facile.

Il progetto ricalca quello della Rete Digitale del PNRR da proseguire/attivare negli 8 Comuni della Zona Sociale n. 4. Realizzazione di punti fisici di Punti Digitale Facile, finalizzati all’incremento delle competenze digitali e facilitazione agli accessi con identità digitale della Pubblica Amministrazione.

L’attività dei facilitatori digitali avviene presso i nodi/presidi secondo le modalità nelle forme approssimative:

Formazione/assistenza personalizzata individuale. Il facilitatore eroga il servizio in presenza “a sportello”, solo su richiesta dell’utente a distanza e previo appuntamento. Nei casi in cui le persone non riescano ad accedere ai nodi di facilitazione digitale è prevista la possibilità di prenotare, in luoghi individuati dai singoli DigiPASS sul territorio, delle attività “on demand” attraverso il ricorso alle figure dei facilitatori digitali “itineranti”;

Formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona. Il facilitatore svolge attività di tutoraggio per i corsi disponibili nel catalogo delle risorse formative del sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e eventualmente condivisi nello stesso. Il facilitatore si fa altresì portavoce delle istanze dell’utenza al fine della realizzazione di specifici contenuti formativi da richiedere, per il tramite della Regione ed attraverso il Capofila, al Dipartimento per la Transizione Digitale;

Formazione in gruppi (in presenza o con canali online) attraverso micro-corsi. Il facilitatore digitale organizza corsi in presenza o online utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona. Il facilitatore, in tal caso, può strutturare le attività in modo mirato, stimolando proattivamente il coinvolgimento dei cittadini anche sulla base dei test di autovalutazione e delle risorse formative disponibili sul sito web di Repubblica Digitale.

Rientrano nei compiti del facilitatore anche:

- farsi **promotore di iniziative** che possano interessare i target individuati dal progetto, coinvolgendo gli attori presenti sul territorio con i quali si sottoscrivono patti di collaborazione o individuando nuovi soggetti partner da poter coinvolgere per allargare la rete di facilitazione digitale regionale;
- alimentare la Piattaforma Facilita, sia in termini di accreditamento degli utenti unici e nuovi utenti (ex target T1) che di servizi erogati (ex target T2).

Sono infine previste attività di controllo della qualità/quantità dei servizi erogati e dei target raggiunti attraverso il “Coordinatore dei Facilitatori digitali” per la Zona sociale di riferimento e la raccolta di tutte le informazioni utili durante l’interlocuzione costante con il Gruppo di Lavoro del progetto e con il Team per il coordinamento regionale, anche per l’individuazione di eventuali Piani di rientro o altre azioni correttive che dovessero ritenersi utili.

4. Presidi/nodi

L’attività di erogazione del servizio di facilitazione digitale verrà svolto presso:

1. Comune di Marsciano:

- Sala Capitini, posta al piano terra dell’edificio comunale
- Sala Vallerani, posta al piano terra del Palazzo Pietromarchi

- Biblioteca comunale sita nel centro storico
2. Comune di **Todi**:
 - San Fortunato, sala della Biblioteca comunale
 - Ufficio contiguo alla Sala Vetrata Piazza del Popolo
 3. Comune di **Deruta**: Casa dell'associazionismo e della Cultura – Sala Biblioteca comunale
 4. Comune di **Fratta Todina**: Ufficio Infopoint
 5. Comune di **Massa Martana**: via della Pace, Sala Biblioteca comunale
 6. Comune di **Montecastello di Vibio**: via Roma 1, presso Ufficio Turistico
 7. Comune di **San Venanzo**: sala comunale, piazza Roma 26, presso la Biblioteca comunale.
 8. Comune di **Collazzone**: Biblioteca comunale, Collazzone (PG), P.zza Jacopone, 6, all'interno del Palazzo comunale

Per un totale di **11 sedi** a copertura dell'intero territorio della Zona Sociale n. 4

5. Dotazione strumentale

Comune di Marsciano, Sala Capitini sita al piano terra adibita alle attività formative è dotata di proiettore per videoconferenze ed arredi per essere messa a disposizione di tutti i partner, imprese, scuole, – dotata di Wi Fi pubblica, no barriere architettoniche, Dotazione informatica di base (solo il PC), Fruibile su prenotazione.

Sala Vallerani posta al piano terra adibita alle attività di Coworking e Sala Relax, dotata di Wi Fi pubblica – no barriere architettoniche. Dotazione informatica di base (solo il PC). Fruibile su prenotazione

Biblioteca Comunale sita nel centro storico Coworking – no barriere dotata di Wi Fi pubblica. Dotazione informatica di base (solo il PC). Presidio con personale.

Comune di Todi

San Fortunato, sala della Biblioteca comunale – sede periferica – no barriere dotata di Wi Fi e ADSL. Dotazione informatica di base. Presidio con personale.

Comune di Deruta

Casa dell'Associazionismo e della Cultura - Sala Biblioteca comunale – no barriere architettoniche – dotata di Wi-Fi. Dotazione informatica di base. Presidio con personale

Comune di Fratta Todina Ufficio INFOPOINT no barriere architettoniche – dotato di WiFi e ADSL. Dotazione informatica di base.

Comune di Massa Martana Via della Pace, Sala Biblioteca comunale dotata di Wi-Fi e no barriere architettoniche. Dotazione informatica di base. Presidio con personale.

Comune di Monte Castello di Vibio: Via Roma, 1, presso Ufficio Turistico no barriere architettoniche – dotata di Wi-Fi e ADSL. Dotazione informatica di base.

Comune di San Venanzo: Sala Comunale piazza Roma, n. 26, presso Biblioteca comunale no barriere architettoniche – dotata di Wi-Fi e ADSL. Dotazione informatica di base. Presidio con personale.

Comune di Collazzone: Biblioteca comunale, Collazzone (PG), P.zza Jacopone, 6, all'interno del Palazzo comunale, in via di strutturazione

6. Dotazione finanziaria

Le risorse a disposizione per il presente avviso, quantificate in € 20.767,57, da ripartire tra Formazione e facilitazione digitale per € 17.652,43 e comunicazione per € 3.115,14 sono disponibili al cap. 12021.03.002630967 *Impiego Fondi Rete dei Servizi di Facilitatore Digitale (E. 950012)* —CUP: J61J25001740003.

7. Soggetti destinatari

Il progetto è rivolto, oltre che alla popolazione residente nel territorio della Zona Sociale n. 4, alle micro e piccole imprese commerciali e artigiane, così come definite dalla raccomandazione europea 2003/361/CE e della normativa italiana, come un'attività economica che occupa rispettivamente **meno di 10 persone** e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a **2 milioni di euro** o **meno di 50 persone** e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a **10 milioni di euro** nonché alle ditte individuali.

8. Durata

Il progetto termina il 30/06/2026, con possibilità di proroga nel caso di ulteriore specifico finanziamento.

9. Soggetti invitati a partecipare al presente Avviso

Possono partecipare al presente Avviso gli **Enti del Terzo Settore** quali le associazioni e gli enti di promozione sociale (APS), le organizzazioni di volontariato (ODV) che possiedano comprovata competenza nell'oggetto descritto del progetto da realizzare in prosecuzione e continuità dei DigiPASS, nei comuni della Zona Sociale n. 4.

In particolare, gli Enti del Terzo Settore di cui trattasi dovranno possedere i seguenti requisiti:

1) avere i necessari requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ovvero, la mancanza di motivi di esclusione secondo la normativa vigente;

2) di iscrizione:

- a)** nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – CCIAA
- b)** al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) in base a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore, Decreto Legislativo 3.7.2017 n.117 ;

3) organizzativi e professionali:

- a)** avere la disponibilità di personale in possesso dei requisiti in relazione ai titoli di studio e di esperienza, con specifica attestazione circa l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D. Lgs. n. 30 del 2014, che attua una direttiva dell'Unione europea - n. 93 del 2011 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile);
- b)** avere personale con almeno 18 mesi di esperienza in attività di *formazione digitale* o attività analoghe;

I suddetti requisiti devono essere posseduti dagli Enti del Terzo Settore partecipanti alla procedura di affidamento non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione, ma anche per l'intera durata della procedura estesa fino all'aggiudicazione definitiva, alla successiva stipula ed a tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

Pertanto, qualora l'Amministrazione ravvisi l'assenza dei requisiti succitati può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione degli Enti del Terzo Settore dalla procedura di affidamento.

L'Amministrazione si riserva ogni eventuale verifica.

10. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli Enti del Terzo Settore che intendono partecipare alla presente procedura di selezione devono far pervenire al Protocollo del Comune di Marsciano l'Istanza di partecipazione (*Allegato 1*), entro le ore **12:00:00** del giorno **18/02/2026** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.marsciano@postacert.umbria.it. **Si specifica che, ai fini della verifica della tempestività della domanda, la data e l'ora di presentazione della domanda sono quelle certificate dal gestore di Posta Elettronica Certificata;**

Il termine per la ricezione delle istanze di partecipazione è perentorio: non saranno ammesse alla selezione le istanze pervenute dopo la scadenza dello stesso.

L'istanza di partecipazione, trasmessa secondo una delle modalità succitate, dovrà essere redatta utilizzando l'*Allegato 1* del presente Avviso, contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente.

La stessa dovrà, altresì, attestare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso e dovrà essere obbligatoriamente corredata dai seguenti documenti:

- 1) copia di valido documento di identità del Presidente/Legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore sottoscrittore della medesima domanda;
- 2) (**solo in caso di associazioni**) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo;
- 3) curriculum dell'Ente del Terzo Settore attestante lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso;
- 4) proposta inerente le caratteristiche dell'attività di facilitatore digitale che si intende avviare commisurata ad un budget pari ad € 20.767,57, compresa Iva, e per un periodo di attività fino al 30/06/2026. La stessa dovrà consistere in una relazione sintetica inerente le attività che verranno svolte e le modalità di comunicazione adottabili;
- 5) elenco del personale che si intende utilizzare nella gestione dei Punti Digitale Facili. Per ogni lavoratore dovrà essere allegato il curriculum professionale sottoscritto e datato, riportando specifica dichiarazione di cui all'art. 7 punto3 lett.a del presente Avviso;
- 6) elenco delle strumentazioni che sono nella disponibilità dell'Ente partecipante che verranno messe a disposizione per lo svolgimento dell'attività.

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate;
- 2) la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione da parte del legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore.

11. Modalità e criteri di selezione del soggetto attuatore

Le istanze pervenute nei termini saranno esaminate sulla base delle caratteristiche del soggetto proponente secondo i criteri-guida sotto elencati.

La progettazione e le attività gestionali connesse saranno valutate e affidate al concorrente che riporterà il punteggio maggiore secondo la somma dei punteggi ottenuti (A + B) elencati nelle griglie che seguono:

A. CURRICULUM DEL SOGGETTO DEL TERZO SETTORE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI FACILITATORE DIGITALE O ATTIVITÀ ANALOGHE: (MAX punti 60 così attribuibili)

A1. fino a 40 punti per le competenze professionali e per l'esperienza rilevabili dal curriculum del partecipante (anni di attività, pubblicazioni, progettazioni, gestione di iniziative pertinenti e similari.);

A2. fino a 20 punti per le caratteristiche dell'attività svolta e documentata nel settore dell'attività di facilitatore digitale.

Le proposte di adesione pervenute saranno prese in esame ed analizzate dalla predetta Commissione che valuterà quanto dichiarato e documentato nella manifestazione d'interesse, dando rilievo ai seguenti elementi:

CRITERI	PUNTEGGI max. attribuibili	Scala di valutazione
A1. Presenza di risorse umane con esperienza comprovata nell'attività di facilitatore digitale o attività similari	40	20 punti per ogni figura idonea
A2. Attività svolta e documentata nel settore di “Facilitatore digitale”	20	5 punti per ogni anno di attività documentata
TOTALE	60	

B. PROPOSTE INNOVATIVE CHE SI INTENDONO ATTIVARE: (MAX punti 40 così attribuibili) ai fini del raggiungimento dell'obiettivo TARGET di n. 382 utenti.

B1. fino a 40 punti per strategie legate alla comunicazione e modalità di contatto e coinvolgimento delle associazioni di categoria e sociali esistenti sul territorio.

CRITERI	PUNTEGGI max. attribuibili	Scala di valutazione
B1. strategie legate alla comunicazione e modalità di contatto e coinvolgimento delle associazioni di volontariato e di categoria esistenti sul territorio.	40	10 punti per ogni proposta innovativa che si intende attivare
TOTALE	40	

Al fine di procedere all'attribuzione dei punteggi necessari alla definizione dell'ETS aggiudicatario, sarà nominata apposita Commissione con Determinazione Dirigenziale del Responsabile dell'Area Zona Sociale n. 4 del Comune di Marsciano.

Il soggetto selezionato assumerà il ruolo di soggetto attuatore degli interventi.

Si procederà all'individuazione dell'Ente del Terzo Settore anche nel caso in cui pervenga una sola proposta, purché la stessa sia ritenuta meritevole e congrua all'esito della valutazione sussposta.

Sarà finanziata la **proposta progettuale** che avrà ottenuto il punteggio più alto tra tutte le istanze pervenute.

12. Piano finanziario e Convenzione

Nelle proposte dovranno essere delineati aspetti organizzativi e modalità operativo-gestionali, commisurati a un budget complessivo e omnicomprensivo di € 20.767,57 (Iva compresa) per le attività da concludersi entro il 30.06.2026 a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione.

Al soggetto attuatore è riconosciuto dalla Zona Sociale n. 4 un budget complessivo di euro **20.767,57 (iva compresa)** omnicomprensivo, con il quale s'intendono assolti tutti gli oneri relativi alla realizzazione degli interventi, alle attività di progettazione, adeguamento in itinere, raggiungimento del Target e monitoraggio.

La liquidazione di detta somma verrà corrisposta con le modalità previste nella Convenzione parte integrante e sostanziale al presente avviso, che verrà sottoscritta dalle parti.

13. Affidamento tramite piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione - MEPA

Dopo aver individuato l'ETS aggiudicatario, la procedura di Affidamento del Servizio avverrà con accesso alla piattaforma Acquisti in rete PA, strumento Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, con il CPV fornito dal vincitore.

14. Pubblicità

Il presente Avviso e il relativo allegato sono pubblicati:

- all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano – capofila della Zona Sociale 4;
- nel sito web del **Comune di Marsciano** all'indirizzo www.comune.marsciano.it, alla Sezione “Amministrazione Trasparente” e nei siti web dei Comuni della Zona Sociale n. 4 dell’Umbria di seguito indicati:

- Comune di Collazzone	www.comune.collazzone.pg.it
- Comune di Deruta	www.comune.deruta.pg.it
- Comune di Fratta Todina	www.comune.frattatodina.pg.it
- Comune di Massa Martana	www.comune.massamartana.pg.it
- Comune di Monte Castello di Vibio	www.montecastellodivibio.gov.it
- Comune di San Venanzo	www.comune.sanvenanzo.tr.it
- Comune di Todi	www.comune.todi.pg.it

15. Disposizioni in materia di privacy

Il Comune di Marsciano informa che i dati saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 nonché del Codice della Protezione dei Dati Personalini, esclusivamente nell’ambito e per la durata del presente rapporto

negoiziale, ai fini dello svolgimento delle connesse attività e per l’assolvimento degli obblighi di legge vigenti in materia. I dati saranno comunicati soltanto ai destinatari abilitati ad accedervi in base alle normative vigenti.

L’interessato ha diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all’Autorità Garante per proporre reclamo.

Lo stesso troverà un’informativa completa ed aggiornata al seguente indirizzo: <https://www.comune.marsciano.pg.it/it/privacy>.

16. Altre informazioni

Il Comune di Marsciano, quale Capofila, si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti. Ai sensi e per gli effetti dell’art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la Responsabile dell’Area Zona Sociale n 4: BETTINI DANIELA – che legge la mail: d.bettini@comune.marsciano.pg.it.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati all’avviso:

- Istanza di partecipazione allegato 1);
- Schema di convenzione allegato 2);

Il Responsabile dell’Area Zona Sociale n.4

Dott.ssa Daniela Bettini

F.to digitalmente conformemente al D.Lgs. n. 82/2005