

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A FAVORE DELLE SOCIETÀ ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL COMUNE DI MARSCIANO ANNO 2025**

In esecuzione delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 458 del 16.12.2025, si informano le Società Sportive e le Associazioni Sportive interessate che possono presentare istanza per ottenere l'erogazione di un contributo economico per l'attività ordinaria svolta nell'anno 2025 secondo le modalità stabilite dal presente Bando.

**Premesse**

L'Amministrazione intende sostenere l'attività istituzionale delle Associazioni/Società sportive dilettantistiche promuovendone le attività ordinarie, valorizzandone l'impegno nella promozione della pratica sportiva con particolare attenzione alla componente giovanile e tenendo conto dell'importanza per la coesione sociale che in alcune situazioni genera detta pratica.

**Articolo 1 - Finalità**

Il presente Bando, approvato con determinazione n. 1405 del 20.12.2025 dell'Area Patrimonio Cimiteri Manutenzioni, in attuazione alla delibera della Giunta Comunale n. 458 del 16.12.2025, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta ha approvato le "linee d'indirizzo in merito al sostegno economico alle associazioni sportive dilettantistiche", ha come finalità la concessione di contributi alle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, che svolgono attività senza scopo di lucro nel Comune di Marsciano.

**Articolo 2 - Beneficiari**

Saranno assegnati contributi economici alle società/associazioni sportive senza scopo di lucro, che abbiano **la sede sociale nel Comune di Marsciano**, che risultino affiliate ad una federazione sportiva e che si siano costituite, con Statuto registrato, almeno nel precedente anno solare dalla data del presente Bando;

**Articolo 3 - Criteri di assegnazione**

L'Amministrazione Comunale soddisferà le domande pervenute, nei limiti delle risorse disponibili in bilancio, secondo gli stanziamenti stabiliti dalla Giunta per ciascuna delle seguenti categorie:

Criterio	Stanziamento	
1. Gestione di impianti di proprietà del Comune (Ripartito per numero di impianti). Sono escluse le Associazioni beneficiarie di contributi di altro genere da parte dell'Amministrazione Comunale.	60%	22.000,00
2. Utilizzo impianti di proprietà comunale o privata, ubicati all'interno del territorio comunale, e con corresponsione di canone di affitto o indennizzo per l'uso (Ripartito per ammontare del canone di affitto o uso)	20%	10.000,00

3. Attività di promozione sociale ed educativa dello sport svolta in particolare a favore di giovani e di soggetti diversamente abili	15%	6.000,00
4. Gestione impianti di proprietà dell'Associazione (Ripartito per numero di iscritti)	5%	2.000,00

I contributi saranno ripartiti, nell'ambito di ciascuna delle categorie, in base ai criteri ed ai punteggi di seguito riportati:

**1) Gestione di impianti di proprietà del Comune**

Viene riconosciuto un contributo per ogni impianto di proprietà comunale gestito secondo la seguente formula di riparto

$$\text{Contributo} = \frac{\text{Stanziamento (euro) } 22.000,00}{\text{Totale degli impianti gesti dagli aventi diritto}} \times \text{Impianti gestiti}$$

**2) Utilizzo impianti di proprietà comunale o privata, ubicati all'interno del territorio comunale, con corresponsione di canone di affitto o indennizzo per l'uso.**

Viene riconosciuto un contributo in rapporto al canone di affitto o utilizzo :

$$\text{Contributo} = \frac{\text{Stanziamento (euro) } 10.000,00}{\text{Totale ammontare dell'affitto}} \times \text{importo unitario per ogni associazione}$$

A giustificazione della spesa effettivamente sostenuta l'Associazione dovrà presentare le ricevute di pagamento eseguito nell'anno 2025.

**3) Attività di promozione sociale ed educativa dello sport svolta in particolare a favore di giovani e di soggetti diversamente abili**

Tale criterio si basa sul numero degli iscritti alla data di presentazione della domanda con l'applicazione di specifici moltiplicatori, al fine di valorizzare la promozione della pratica sportiva nei confronti di determinate categorie di utenti, come di seguito riportato:

- 0,50 punto per ogni iscritto di età superiore ai 30 anni
- 1,00 punti per ogni iscritto di età compresa tra i 18 e i 30 anni
- 1,50 punti per ogni iscritto di età compresa tra 15 e 17 anni
- 2,00 punti per ogni iscritto di età inferiore a 14 anni
- 1,00 punti per ogni atleta con disabilità (da sommarsi ai punteggi per fascia di età)

Formula di riparto

$$\text{Contributo} = \frac{\text{Stanziamento (euro) } 6.000,00}{\text{Somma dei punteggi degli aventi diritto} *} \times \text{Punteggio (*)}$$

(\*) Punteggio =  $\Sigma$  n. iscritti x coefficiente

dei punteggi degli aventi diritto <sup>(\*)</sup>

#### **4) Gestione impianti di proprietà dell'Associazione**

Viene riconosciuto un contributo in rapporto al numero degli iscritti :

$$\text{Contributo} = \frac{\text{Stanziamento (euro) } 2.000,00}{\text{Somma del numero degli iscritti}} \times \text{numero iscritti dell'associazione}$$

Nel caso in cui un'ASD/SSD risulti beneficiaria di un'assegnazione complessiva superiore al 70% dello stanziamento totale, la quota del contributo verrà considerata d'ufficio pari alla predetta soglia e l'eccedenza verrà ripartita pro quota tra i restanti punti in parti uguali e secondo i criteri relativi ad ogni punto.

#### **Articolo 4 - Presentazione delle domande**

La domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'associazione/società sportiva, dovrà essere presentata, pena l'inammissibilità della stessa, **entro e non oltre le ore 13.00 del 12 gennaio 2026, tramite PEC** all'indirizzo comune.marsciano@postacert.umbria.it o al protocollo dell'Ente negli orari di apertura dello stesso utilizzando il modello allegato al presente bando unitamente a:

- copia di un documento di riconoscimento del firmatario
- Statuto e atto costitutivo della società/associazione richiedente

**Non saranno ammesse domande pervenute oltre il predetto termine, presentate con modalità e modulistica diverse da quelle descritte o incomplete.**

#### **Articolo 5 - Procedure di valutazione e concessione dei contributi**

L'Ufficio competente provvederà ad esperire l'istruttoria delle domande pervenute e a formare la graduatoria dei soggetti beneficiari, secondo le procedure di cui al presente bando.

I contributi saranno liquidati entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria.

#### **Articolo 6 - Situazioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale**

L'accesso al contributo è consentito anche alle società ed associazioni sportive che abbiano una situazione debitoria aperta nei confronti del Comune di Marsciano.

In caso di esito positivo dell'istanza l'erogazione del beneficio economico sarà effettuata al netto del debito; a tale scopo, all'atto della domanda, il richiedente dovrà autorizzare formalmente l'Ente a trattenere, in tutto o in parte, il contributo concesso, sino a concorrenza del debito accertato.

#### **Articolo 7 - Controlli**

L'Ufficio competente eseguirà verifiche e controlli a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dalle Associazioni/Società sportive, mediante consultazione di banche dati pubbliche, richiesta di documentazione o altri strumenti in suo possesso.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base

delle risultanze dei controlli effettuati, con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di Legge, così come previsto dagli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000.

### **Articolo 8 - Regime fiscale**

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente e in base a quanto dichiarato dai beneficiari in sede di richiesta di contributo.

### **Articolo 9 - Trattamento dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali raccolti, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione delle richieste di concessione del contributo di cui al presente bando, secondo le disposizioni di cui al regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, ai sensi dell'art. 12 della Legge n.241/90 e della deliberazione di Giunta che ha approvato il bando, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.
2. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.
4. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.
5. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.
6. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.
7. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Marsciano in qualità di Titolare del trattamento – Largo Garibaldi, 1 – 06055 Marsciano, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Marsciano - e-mail: [rpd@comune.marsciano.pg.it](mailto:rpd@comune.marsciano.pg.it).
8. Infine gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 – 00186 Roma

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Geom. Marco Todini dell'Area Patrimonio Cimiteri Manutenzioni.

Contatti per richiedere informazioni e chiarimenti :

Marco Todini 075/8747283; e-mail [m.todini@comune.marsciano.pg.it](mailto:m.todini@comune.marsciano.pg.it)

Marsciano, 20.12.2025

Area Patrimonio Cimiteri

Manutenzioni

*Il Responsabile*

*Geom. Marco Todini*

*Documento firmato digitalmente*