



COMUNE DI MARSCIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Prot.lla n.11860 del 15/04/2025

Albo n. 611/2025

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO UNITARIO DELL'INCARICO PROFESSIONALE AUTONOMO DI "COORDINATORE PEDAGOGICO" DEI SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA COMUNALI PRESENTI NEI COMUNI DI MARSCIANO E DERUTA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-EDUCATIVA

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento unitario dell'incarico professionale autonomo di coordinatore pedagogico dei servizi educativi della prima infanzia comunali presenti nei Comuni di Marsciano e Deruta.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Marsciano, Via Largo Garibaldi, 1 - 06055 Marsciano (PG), Tel. 075 87471., PEC comune.marsciano@postacert.umbria.it, in virtù dell'accordo intercorso fra i comuni di Marsciano e Deruta a seguito di deliberazioni di G.C. Marsciano n. 85 del 13/03/2025 e G.C. Deruta n. 36 del 27/03/2025 per l'affidamento unitario dell'incarico professionale autonomo di coordinatore pedagogico dei servizi educativi della prima infanzia comunali.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà garantire per i comuni di Marsciano e Deruta avrà ad oggetto le funzioni di coordinamento pedagogico dei servizi educativi della prima infanzia delle seguenti strutture pubbliche:

- Nido d'infanzia comunale "G. Rodari" – Via Orvietana sede provvisoria P.zza G. Mazzini Marsciano;
- Nido d'Infanzia Comunale "Il nido del Draghetto" di Deruta - Via Salvador Allende.

L'incarico verrà conferito al fine di assolvere prioritariamente alle seguenti funzioni:

Progettare una cornice pedagogica i cui principi orientino pratiche educative e di cura:

- Garantire la qualità della relazione educativa e dell'esperienza dei bambini e degli adulti nei servizi educativi;
- Organizzazione gestionale del lavoro;
- Progettazione educativa;
- Osservazione delle dinamiche relazionali;
- Personalizzazione degli interventi;
- Monitoraggio e valutazione dell'azione educativa;
- Documentazione.

Curare e sostenere la professionalità educativa dell'equipe di lavoro:

- Fornire strumenti metodologici, saperi scientifici, conoscenze e competenze di natura comunicativo-relazionale;
- Responsabilizzare l'equipe di lavoro;
- Organizzare e monitorare il lavoro degli operatori;
- Incentivare e sostenere il gruppo nell'adozione, l'esercizio di pratiche imprescindibili quali: la programmazione didattica del servizio, la documentazione, il monitoraggio e la valutazione dell'azione educativa;
- Individuare le esigenze formative e proporre percorsi qualificati.

Favorire la comunicazione e la partecipazione delle famiglie:

- Curare l'informazione la redazione della carta del servizio e del patto educativo nido-famiglia;
- Promuovere iniziative culturali sull'infanzia e sul ruolo genitoriale;
- Sostenere la progettazione del lavoro con le famiglie;
- Rappresentare un punto di riferimento per interventi individualizzati.

Promuovere la cultura dell'infanzia e dei servizi:

- Mettere in rapporto il servizio, le sue attività e riflessioni con le altre agenzie del territorio;
- Curare i rapporti con i servizi scolastici, sociali, culturali e sanitari;
- Operare in costante rapporto con il Coordinamento di Rete.

Trattasi di prestazione ad alto contenuto di professionalità, conferita a soggetto con comprovata competenza ed esperienza, in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 2 della Legge 55/2024.

Per tutte le sopra indicate prestazioni e per la loro esecuzione, il professionista svolgerà le attività organizzandosi autonomamente e garantendo la presenza presso i Comuni e i Servizi Educativi del territorio secondo le necessità e in funzione delle finalità dell'incarico.

ART. 3 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Trattasi di prestazione d'opera libero-professionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, dell'art.7, comma 6 D.Lgs 165/2001. L'incarico non costituisce rapporto di impiego a nessun effetto.

ART. 4 – DURATA

L'incarico è attribuito per 2 (due) anni dalla data di stipula del contratto ed è rinnovabile per ulteriori 2 (due) anni.

ART. 5 - COMPENSO DELL'INCARICO

Le Amministrazioni Comunali interessate, per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art.2, si impegnano a corrispondere al professionista individuato il compenso complessivo annuo, come di seguito indicato:

- Comune di Marsciano € 4.000,00/anno, al netto di tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'IVA se dovuta;
- Comune di Deruta € 3.000.00/anno, al netto di tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'IVA se dovuta;

La corresponsione avverrà, previa presentazione di notule/fatture intestate rispettivamente al Comune di Marsciano e Deruta per la relativa quota di spettanza con cadenza minima trimestrale. La liquidazione avverrà a cura del Comune interessato entro 30 giorni dal ricevimento delle notule/fatture, corredate da esaustiva relazione illustrativa delle attività svolte nei servizi, in riferimento a quanto previsto all'art.2, comprensiva di rendiconto delle ore impiegate.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Alla selezione possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana DPCM 174/94);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) possesso della patente di categoria B;
- f) possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'Art 2 della Legge 55/2024 per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico:
 - laurea specialistica o magistrale in programmazione e gestione dei servizi educativi, classi 56/S e LM-50;
 - laurea specialistica o magistrale in scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, classi 65/S e LM-57;
 - laurea specialistica o magistrale in scienze pedagogiche, classi 87/S e LM-85;
 - laurea specialistica o magistrale in teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, classi 87/S e LM-93;
 - laurea in scienze dell'educazione o in pedagogia, rilasciata ai sensi dell'ordinamento previgente alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Si precisa che il possesso dei requisiti sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 15/05/2025**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano, Via Largo Garibaldi, 1 - 06055 Marsciano (PG), negli orari di apertura (la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto dall'ufficio);
- tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Marsciano, Via Largo Garibaldi, 1 - 06055 Marsciano (PG). Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro la suddetta data (non fa fede la data del timbro postale accettante);
- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.marsciano@postacert.umbria.it. Si precisa che una mail inviata da un dominio non certificato ovvero non PEC (come ad esempio da un normale account di posta elettronica) o inviata ad altro indirizzo mail dell'Amministrazione, non ha valore formale o legale e pertanto **NON VERRÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE**.

Eventuali errori di consegna o trasmissione sono ad esclusivo carico e rischio del mittente.

La busta contenente la domanda, il curriculum ed i documenti di partecipazione alla selezione, oppure l'oggetto della PEC, deve riportare la seguente dicitura: **DOMANDA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO UNITARIO DELL'INCARICO PROFESSIONALE AUTONOMO DI "COORDINATORE PEDAGOGICO" DEI SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA COMUNALI PRESENTI NEI COMUNI DI MARSCIANO E DERUTA.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

La domanda dovrà essere corredata da documento di identità del concorrente ed essere compilata secondo il modello allegato al presente avviso.

Non sarà sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum formativo e/o lavorativo con data successiva ai termini di scadenza del bando;
- la mancata presentazione del curriculum formativo e/o lavorativo;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata firma in calce al curriculum formativo e/o lavorativo.

ART. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è composta, oltre che dal Responsabile dell'Area Socio-educativa del Comune di Marsciano, che la presiede, da altri due membri nominati dallo stesso con apposito atto.

ART. 9 - SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli e colloquio. Il punteggio per il curriculum sarà pari ad un massimo di 50 punti su 100. Il punteggio del colloquio sarà pari ad un massimo di 50 punti su 100.

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla comparazione fra i curricula pervenuti.

Sono attribuiti i seguenti punteggi, calcolati oltre i requisiti minimi di cui all'art. 6 secondo i seguenti criteri:

- a) Esperienza documentabile in ruoli di coordinamento gestionale e/o pedagogico di servizi educativi per l'infanzia o in ruoli di coordinamento gestionale e/o pedagogico di livello zonale o di livello comunale: 6 punti per anno o in proporzione frazione di anno anche cumulabili fino a max punti 42;
- b) Aver conseguito master di primo o secondo livello: 4 punti per ciascun titolo fino max 8 punti;

Ai fini della valutazione saranno prese in considerazione le esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione (il curriculum sarà utilizzato per un inquadramento generale dell'esperienza del candidato e per l'eventuale approfondimento e migliore comprensione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione).

L'ammissione e l'invito al colloquio verrà comunicato ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Marsciano nell'area di pubblicazione del presente avviso.

Il colloquio verterà sulle tematiche oggetto delle attività della presente collaborazione con particolare riferimento ad accertare le competenze necessarie e la propensione allo svolgimento dell'incarico secondo le modalità indicate oltre che sulla precisazione delle esperienze acquisite.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente selezione.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione in merito all'esclusione dalla selezione, risulteranno inseriti nella graduatoria che sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Marsciano e sul sito internet (www.comune.marsciano.pg.it) nella sezione 'Amministrazione

Trasparente/Bandi di concorso'. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o indire una nuova selezione.

ART. 12 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione sarà affidata con apposita Determinazione del Responsabile dell'Area Socio-educativa del Comune di Marsciano al professionista selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto, previa verifica assenza cause di inconferibilità come per legge.

Il primo classificato deve far pervenire al Comune di Marsciano, entro 7 giorni dalla richiesta, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e di tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati e dovrà prendere servizio dalla data che sarà comunicata dall'Amministrazione.

ART. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente bando di selezione consultabile all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.marsciano.pg.it sezione *'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso'*. Per ogni informazione è possibile rivolgersi ai numeri telefonici 0758747249/248 o inviare una mail a istruzione@comune.marsciano.pg.it.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 si informa che il Comune di Marsciano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile della protezione dei dati è il Comune di Marsciano. Gli interessati potranno acquisire informazioni e chiarire quesiti di carattere amministrativo - presso gli uffici dell'Area Socio-Educava: 0758747249/248 o inviare una mail a istruzione@comune.marsciano.pg.it.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sofia Chiappalupi, Responsabile dell'Area Socio-educativa del Comune di Marsciano.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-EDUCATIVA
Dott.ssa Sofia Chiappalupi()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.