



COMUNE DI MARSCIANO

Largo Garibaldi 1
06055 Marsciano (Perugia)
C.F. 00312450547

Tel. 075-87471
fax 075-8747288
pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
sito internet: www.comune.marsciano.pg.it

OGGETTO: Avviso per la realizzazione del Mercatino degli Hobbisti nel giorno di domenica 21 giugno 2026 - Manifestazione di interesse.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Avviso disciplina le modalità di presentazione delle domande, i requisiti di ammissibilità e i criteri di formazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi per gli hobbisti in occasione del Mercatino che si svolgerà a Marsciano il 21 giugno 2026, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 21.5.2026. Il procedimento è adottato nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di commercio su aree pubbliche.

Art. 2 – Riferimenti normativi

- Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114 – Riforma della disciplina del commercio.
- Legge Regionale Umbria 13 giugno 2014, n. 10 – Testo Unico sul Commercio.
- Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche del Comune di Marsciano approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 15/04/2025;

Art. 3 – Categorie ammesse

Sono ammessi a partecipare :

1. Hobbisti n. 17 posteggi da 3X3 ml CONTRASSEGNA TI DAL N. 1 H AL N. 17 H NELLA PLANIMETRIA ALLEGATA

La planimetria allegata al presente avviso ha carattere provvisorio e potrà subire variazioni per motivate esigenze organizzative, di sicurezza, di circolazione, ovvero per una piu' equilibrata distribuzione dei posteggi all'interno dell'area fieristica.

Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente agli operatori interessati, nel rispetto della normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche

Art. 4 – Requisiti di ammissibilità

Per essere ammessi alla selezione gli operatori devono:

- essere in possesso del tesserino Hobbista in corso di validità o richiederne contestualmente l'emissione;
- possedere requisiti morali e professionali previsti dalla normativa

Art. 5 – Presentazione delle domande

Le domande devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modello in allegato, entro il 16.6.2026 tramite PEC istituzionale del Comune di Marsciano al seguente indirizzo comune.marsciano@postacert.umbria.it oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano in Largo Garibaldi n.1

Le domande pervenute oltre il termine stabilito potranno essere valutate dall'Ente ai fini di una eventuale ammissione con riserva.

Documentazione da allegare:

- documento di identità,
- tesserino hobbista ovvero richiesta di rilascio completo degli allegati richiesti

Art 6 – Istruttoria delle domande

L'Area Sviluppo Economico - Turismo e Cultura - Servizi Informatici verifica:

- la regolarità formale delle domande;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità.

Saranno accolte le domande in regola fino alla copertura dei posteggi disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione.

A conclusione dell'istruttoria sarà redatto l'elenco degli ammessi e la relativa graduatoria.

In caso di disponibilità residua i posteggi vacanti potranno essere attribuiti ai riservisti collocati in graduatoria.

Art. 7 – Formazione delle graduatorie

La graduatoria è formata esclusivamente in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda in caso di parità di ricezione farà fede la marcatura temporale registrata dal sistema.

Art. 8 – Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata mediante convocazione degli operatori, secondo modalità che saranno comunicate con successivo avviso.

L'eventuale mancata presenza nel giorno fissato per la convocazione comporterà l'assegnazione d'ufficio del posteggio

Art. 9 – Obblighi degli operatori

Gli operatori sono tenuti a rispettare:

- orari di allestimento e disallestimento,
- norme igienico-sanitarie,
- norme di sicurezza,
- pulizia dell'area,
- esposizione dei prezzi e dei documenti obbligatori.

Art. 10 – Canoni e tariffe

Saranno applicate le seguenti tariffe di canone occupazione suolo pubblico:

- € 7,00 per ogni modulo (3 m x 3 m)

Gli assegnatari si impegnano: - al pagamento del canone unico per occupazione suolo pubblico, stabilito con delibera G.C. n. 416 del 18/11/2025;

Il pagamento delle somme previste avverrà tramite bollettino inviato agli interessati a cura degli uffici competenti.

Art. 11 – Procedura di spunta

La spunta viene effettuata per assegnare i posteggi rimasti liberi o non occupati entro l'orario stabilito.

La spunta si effettua il giorno del mercato

Area dell'Area Sviluppo Economico – Turismo e Cultura – Servizi Informatici	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747237 - 240-252-282	Domicilio digitale pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
--	--	--

Art. 12 Pubblicità

Del presente avviso sarà data pubblicità attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione comunale, nella sezione Avvisi dell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

All'esito della valutazione delle domande pervenute sarà redatto l'elenco dei soggetti ammessi, la graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale nella sezione Avvisi dell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Responsabile dell'Area Sviluppo economico - Turismo e cultura - Servizi Informatici Dott.ssa Elena Marcucci

Art.14 Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Spoleto

Art.15 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Marsciano, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di gestione del presente Avviso pubblico

Allegati:

Planimetria

Modello di domanda

Modello richiesta tesserino hobbista

*Responsabile dell'Area Sviluppo Economico –
Turismo e Cultura – Servizi Informatici;*

*Dr.ssa Elena Marcucci
Documento firmato digitalmente **

* Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”

Area dell'Area Sviluppo Economico – Turismo e Cultura – Servizi Informatici	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747237 - 240-252-282	Domicilio digitale pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
--	--	--

ALLEGATO 1

Al Comune di MARSCIANO
Area Tributi e Commercio
Largo Garibaldi 1
06055 MARSCIANO (PG)

PEC: comune.marsciano@postacert.umbria.it

OGGETTO Manifestazione di interesse per la partecipazione al MERCATINO DEGLI HOBBISTI DEL GIORNO 21 GIUGNO 2026

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

indirizzo _____

Cittadinanza _____

CODICE FISCALE: _____

- TESSERINO n. _____

Rilasciato il _____

dal Comune di _____

- TESSERINO IN CORSO DI RILASCIO (Richiesta prot. N. _____ del _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

PEC: _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE AL MERCATINO

per la giornata di domenica 21 giugno 2026 in qualità di HOBBISTA e a tal fine:

SI IMPEGNA

- ad essere presente nel mercatino sopra indicato munito di tesserino in originale
- a rispettare le condizioni previste dalla normativa comunale;
- a rispettare le norme di sicurezza, igienico sanitarie, fiscali, nonché quelle di uso e tutela del territorio e dei beni artistici, culturali, ambientali e paesaggistici.

e inoltre

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della _____ dichiarazione _____ non _____ veritiera, che le categorie di beni che verranno posti in vendita sono le seguenti:

Area dell'Area Sviluppo Economico – Turismo e Cultura – Servizi Informatici	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747237 - 240-252-282	Domicilio digitale pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
--	--	---

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data _____ Firma dell'interessato _____

Si allega:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- (per i Cittadini extracomunitari): copia del permesso di soggiorno in corso di validità

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Marsciano informa che i dati saranno raccolti dal Comune di Marsciano per finalità legate alla gestione del presente procedimento ed inoltre: · Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsciano nella persona del Sindaco Pro-Tempore Michele Moretti residente per la carica in Marsciano (PG) Largo Garibaldi n. 1 – 06055;

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Area Sviluppo Economico – Turismo e Cultura – Servizi Informatici Dr. *Elena Marcucci* del Comune di Marsciano (PG) Largo Giuseppe Garibaldi n. 1 – Tel: 075-8747282– e-mail: e.marcucci@comune.marsciano.pg.it PEC: comune.marsciano@postacert.umbria.it. –

· Che il conferimento dei dati, ha natura obbligatoria al fine dell'adozione del provvedimento finale. · Che il rifiuto di tale conferimento comporta l'impossibilità di dare seguito al procedimento di cui trattasi.

· Che il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato al seguente indirizzo di Posta Elettronica: rpd@comune.marsciano.pg.it

· Che potrà far valere in qualsiasi momento e ove possibile i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica, o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio e la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

· Che il trattamento dei dati raccolti avverrà sia in cartaceo che con sistemi informatici, esclusivamente per il procedimento cui si riferiscono.

· Che il trattamento dei dati si protrarrà per il tempo strettamente necessario alla conclusione del procedimento di cui trattasi.

· Che ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Area dell'Area Sviluppo Economico – Turismo e Cultura – Servizi Informatici	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747237 - 240-252-282	Domicilio digitale pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
--	--	--

Oggetto: Richiesta rilascio tesserino hobbista

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____ / ____ / ____ Cittadinanza _____ Sesso M F

Luogo di nascita: Stato _____ Comune _____ Provincia _____

Residenza: Stato _____ Comune _____

Provincia _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____

CAP _____

C.F. _____

Tel. _____ Cell. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

PEC _____

CHIEDE

Che gli venga rilasciato il tesserino da hobbista di cui all'art. 8 ter della Legge regionale n. 6/2000 introdotto dall'art. 26 della Legge regionale n. 10/2013

A tale scopo il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 19, comma 6, della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., nonché di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- Di essere venditore non professionale in quanto vende, in modo sporadico ed occasionale, beni ivi comprese le opere del proprio ingegno e creatività che non superano il prezzo unitario di Euro 250,00;**
- Di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 comma 1 del D.Lgs. n. 59/2010;**
- Di essere a conoscenza delle modalità di vendita e delle disposizioni previste per gli hobbisti dalla normativa regionale;**
- Di impegnarsi ad esporre il tesserino, durante i mercatini o fiere, in modo visibile e leggibile al pubblico e agli organi preposti al controllo;**
- Di impegnarsi a partecipare a massimo 12 manifestazioni nell'arco dell'anno su tutto il territorio umbro, considerandosi come unitaria la partecipazione a manifestazioni della durata di due giorni consecutivi;**
- Di non aver presentato domanda per il rilascio del tesserino ad un altro Comune della Regione Umbria;**

Area dell'Area Sviluppo Economico – Turismo e Cultura – Servizi Informatici	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747237 - 240-252-282	Domicilio digitale pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
--	--	---

Che la merceologia trattata in conformità alla specializzazione è la seguente:

Dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 DEL d.Lgs. 196/2003 "Codice sulla Protezione dei dati personali" di essere stato preventivamente informato che i dati personali raccolti, saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta.

Data _____

FIRMA _____

Allegati:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fototessera n. 1
- Ricevuta pagamento diritti SUAPE (euro 15,00)

Area dell'Area Sviluppo Economico – Turismo e Cultura – Servizi Informatici	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747237 - 240-252-282	Domicilio digitale pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
--	--	--