

spazio per la protocollazione

Revisione del 26.05.2022	Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del COMUNE di MARSCIANO
<p>MANIFESTAZIONI PUBBLICA TEMPORANEA</p> <p>eventi esclusi dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 (Art. 1 comma2, D.M. 19 agosto 1996)</p> <p>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ</p>	

Il sottoscritto			
nato a		il	
e residente in		Via	
Codice Fiscale		Telefono	
nella sua qualità di <input type="checkbox"/> Titolare dell'omonima impresa individuale <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> presidente pro tempore <input type="checkbox"/> altro (specificare) del/della <input type="checkbox"/> Società <input type="checkbox"/> Ente <input type="checkbox"/> Partito <input type="checkbox"/> Associazione (ente non commerciale)			
con sede in		Via	
Codice Fiscale		Partita Iva	
Telefono		Fax	
Indirizzo email			

Trasmette **Segnalazione Certificata di Inizio Attività** per lo svolgimento della manifestazione pubblica denominata

che si svolgerà il giorno

dalle ore alle ore

al seguente indirizzo

In particolare l'evento consisterà in

.....

.....

.....

.....

con calendario come da allegato programma.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18-6-1931, n. 773 e negli artt. 1 e 3 della L. 27-12-1956, n. 1423,
- che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui al [D.Lgs 6 settembre 2011 n.159](#) e successive modificazioni;
- che è consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/200 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e della facoltà del Comune di eseguire d'ufficio le verifiche circa le dichiarazioni rese nella presente denuncia;
- si impegna a fornire tutta la documentazione e gli atti che codesto ente riterrà opportuno acquisire, al fine della valutazione della regolarità e sicurezza dei materiali e delle attrezzature impiegate, al fine della sicurezza pubblica;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali indicati nella presente denuncia esclusivamente per gli adempimenti procedurali inerenti alla pratica, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.;

DICHIARA INOLTRE

Caratteristiche del luogo: area all'aperto, priva di strutture specificatamente destinate allo stazionamento o al contenimento del pubblico.

L'evento si svolgerà su AREA ALL'APERTO, esclusa dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto:

- NON VERRANNO INSTALLATE specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere agli spettacoli o trattenimenti;
- Le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, e i relativi collegamenti elettrici, saranno predisposti in modo da non essere accessibili al pubblico;
- Potranno essere installati palchi o pedane per artisti, sempre predisposti in modo da non essere accessibili al pubblico.

Deve essere allegata, nonché tenuta a disposizione per eventuali verifiche in loco, la seguente documentazione:

- Relazione tecnica generale con allegate planimetrie;
- certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture allestite diverse da quelle specifiche per lo stazionamento del pubblico;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnico abilitato;
- Piano di emergenza integrato con misure di safety, piano sanitario e tabella calcolo rischio così come indicato nel punto 7) della Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18 Luglio 2018

Attività di safety, che comprende le misure di sicurezza preventiva, attinenti a dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone: dovranno essere accertate le seguenti imprescindibili condizioni di sicurezza, riassunte in sintesi, ove si profilino peculiari condizioni di criticità.

(per tutti gli altri casi, manifestazioni di pubblico spettacolo che si tengono in luoghi all'aperto assoggettate ai procedimenti di cui all'articolo 80 del regio decreto 18 giugno 1931 n. 773 e che presentino peculiari condizioni di criticità, le linee guida seguenti possono costituire un utile riferimento integrativo degli aspetti non già ricompresi nelle vigenti norme di sicurezza per esse applicabili)

- capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per la valutazione del massimo affollamento sostenibile. Gli organizzatori dovranno essere invitati a regolare e monitorare gli accessi, anche con sistemi di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso;
- percorsi separati di accesso e deflusso;
- piani di emergenza e di evacuazione, con mezzi antincendio, indicazione delle vie di fuga e allontanamento ordinato;
- suddivisione in settori dell'area, con corridoi centrali e perimetrali;

- prevedere dispositivi a tutela della pubblica incolumità, con sbarramenti invalicabili atti a costituire impedimento fisico per il transito dei veicoli
- disponibilità di addetti antincendio in possesso di adeguato attestato di idoneità tecnica
- disponibilità di una squadra di operatori (steward) in grado di gestire i flussi anche in caso di evacuazione, per prestare assistenza al pubblico; spazi di soccorso riservati alla sosta e manovra dei mezzi di soccorso, indicare i percorsi che dovranno utilizzare i mezzi di soccorso;
- spazi di servizio e supporto accessori;
- assistenza sanitaria adeguata, con aree e punti di primo intervento;
- impianto di diffusione sonora o visiva per preventivi e ripetuti avvisi e indicazione al pubblico sulle vie di fuga e i comportamenti in caso di criticità;
- presenza del responsabile dell'evento che in collegamento con gli addetti al controllo sia in grado di gestire qualsiasi situazione si venisse a creare;
- eventuali divieti di somministrazione e vendita di alcolici, di bevande in bottiglia di vetro e lattine;
- prevedere dispositivi a tutela della pubblica incolumità, con sbarramenti invalicabili atti a costituire impedimento fisico per il transito dei veicoli

Infine nel piano di emergenza:

- dovrà essere indicato il numero degli addetti antincendio e di primo soccorso e siano chiaramente esplicitati i loro compiti e le modalità di gestione dell'emergenza. Gli addetti antincendio e di primo soccorso devono essere provvisti dei requisiti professionali (*attestati*).
- Dovrà essere riportata una planimetria nella quale siano indicati i percorsi d'esodo, ubicazione dei presidi antincendio e di primo soccorso, a firma del conduttore dell'attività. I percorsi d'esodo, ubicazione dei presidi antincendio e di primo soccorso possono essere riportati anche nella planimetria in scala 1:100, dell'area di cui sopra.

- Dichiarazione di Responsabile della sicurezza (eventuale);
- Copia del modulo di segnalazione manifestazione alla CO 118 Unica Regionale Umbria Soccorso (allegato A Delib. 1724/2016) e Valutazione del rischio per manifestazioni programmate (allegato A1 Delib. 1724/2016);
- Copia del modello Comunicazioni e Richieste Pubblica Manifestazione della Questura;
- Deroga ai limiti di rumorosità per attività temporanea con l'impiego di impianti rumorosi

Oltre alla documentazione suddetta, allega alla presente:

- Copia del documento d'identità personale, in corso di validità, del sottoscritto;
- Copia del permesso di soggiorno valido (solo per i cittadini non appartenenti all'U.E.)
- Attestazione pagamento Diritti Suap;
- Programma della manifestazione;

Firma

(luogo e data)

V120.05.2022

.....

Il contributo al rilascio del titolo autorizzatorio è di 15,00 €

Le modalità di pagamento dell'importo sono le seguenti:

- Bonifico sul conto corrente di tesoreria Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 63 D 01030 38510 000001115783)
- Pagamento per cassa presso lo sportello del Tesoriere Monte dei Paschi di Siena S.p.A.
- PAGOUMBRIA (varie modalità di pagamenti) tramite accesso dal sito web del Comune al seguente indirizzo http://www.comune.marsciano.pg.it/pagina2196_pagoumbria.html.

In particolare, nella causale di versamento occorrerà indicare:

SCIA MANIFESTAZIONE PUBBLICA TEMPORANEA

COMUNICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

Il sottoscritto			
nato a		il	
e residente in		Via	
Codice Fiscale		Telefono	
nella sua qualità di legale rappresentante / presidente pro tempore dell'associazione			
con sede in		Via	
Codice Fiscale		Partita Iva	
Telefono		Fax	
Indirizzo email			

DICHIARA

che il Responsabile della sicurezza per la Manifestazione

in programma dal		al	
è il signor			
nato a		il	
		Cod. Fiscale	

ALLEGATI:

- copia documento di identità Responsabile della Sicurezza.

Firma del Responsabile della Sicurezza

Firma del Presidente/Organizzatore/Legale
Rappresentante della Manifestazione

.....

.....