

spazio per la protocollazione

Revisione del 26.05.2022	Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del COMUNE di MARSCIANO
ATTIVITÀ TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE	
Artt. 68 e 69, 80 T.U.L.P.S., R.D. 18 giugno 1931, n. 773	

Il sottoscritto			
nato a		il	
e residente in		Via	
Codice Fiscale		Telefono	
nella sua qualità di legale rappresentante / presidente pro tempore dell'associazione			
con sede in		Via	
Codice Fiscale		Partita Iva	
Telefono		Fax	
Indirizzo email			

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione prevista dall'art. 68 del T.U.L.P.S. per svolgere pubblici trattenimenti e spettacoli nell'ambito della manifestazione denominata (Artt. 68 e 69 T.U.L.P.S., R.D. 18 giugno 1931, n. 773)

che si svolgerà dal giorno al giorno

dalle ore alle ore nei:

locali area pubblica privata

ubicati/a al seguente indirizzo

In particolare l'evento consisterà in: indicare la tipologia della manifestazione (*concerto, rappresentazione cinematografica, rappresentazione teatrale ecc.*)

.....

.....

.....

.....

con calendario come da allegato programma.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18-6-1931, n. 773 e negli artt. 1 e 3 della L. 27-12-1956, n. 1423,
- che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui al [D.Lgs 6 settembre 2011 n.159](#) e successive modificazioni;
- che è consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/200 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e della facoltà del Comune di eseguire d'ufficio le verifiche circa le dichiarazioni rese nella presente istanza;
- si impegna a fornire tutta la documentazione e gli atti che codesto ente riterrà opportuno acquisire, al fine della valutazione della regolarità e sicurezza dei materiali e delle attrezzature impiegate, al fine della sicurezza pubblica;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali indicati nella presente denuncia esclusivamente per gli adempimenti procedurali inerenti alla pratica, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.;

AVVERTENZE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

(segnare le attività previste)

- Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'ottenimento della **dichiarazione di idoneità** degli allestimenti da parte della **Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo** (C.C.V.L.P.S.), risultante da apposito verbale che verrà acquisito d'ufficio.
- Ai fini dell'ottenimento della dichiarazione di idoneità è necessario presentare, almeno venti giorni prima dell'inizio della manifestazione, apposita istanza presso la Segreteria della C.C.V.L.P.S., corredata dalla prescritta documentazione.
- Saranno presenti strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere allo spettacolo o manifestazione (*sedie, poltrone, tribune, ecc.*), l'uso di palchi o pedane per artisti, e la presenza di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, installate in aree accessibili al pubblico
- Le **attività rumorose** (concerti, orchestre, spettacoli musicali) devono terminare alle ore 24.00 (alle ore 1,00 g.s. il venerdì, il sabato e i prefestivi) ed essere svolte nel rispetto dei limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dall'inquinamento acustico, salvo deroga da richiedere con apposita modulistica;
- Per le manifestazioni che prevedono l'uso di armi (tiro con carabina, tiro con l'arco, ecc.) e per spettacoli pirotecnici debbono essere richieste ed ottenute le relative autorizzazioni di pubblica sicurezza.
- La gestione dei rifiuti prodotti nel corso della manifestazione deve garantire il corretto conferimento al servizio di raccolta differenziata, secondo le modalità impartite dal Gestore del servizio. Per la somministrazione di alimenti bevande devono essere utilizzate stoviglie, posate e bicchieri riutilizzabili (ceramica, vetro, metallo, ecc...). Non è ammesso l'uso di stoviglie non riutilizzabili o di plastica. E' ammesso l'uso di stoviglie monouso, ma in tal caso queste dovranno essere unicamente in materiali biodegradabili e compostabili certificati. Per stoviglie biodegradabili si intendono piatti, bicchieri, posate, certificati come biodegradabili e compostabili secondo la norma europea UNI EN 13432.
- Prima dell'inizio della manifestazione è necessario provvedere al pagamento dei diritti S.I.A.E..
- Ai sensi della DGR dell'Umbria n. 1468 del 09/12/2015 gli organizzatori, utilizzando la Tabella di cui all'Allegato A1 della DGR, devono quantificare il livello di rischio relativo alla manifestazione. Per le manifestazioni con **rischio basso o molto basso** devono

comunicare lo svolgimento della manifestazione al Servizio di Emergenza Territoriale 118 *almeno 15 giorni prima del suo inizio*; per quelle con **rischio moderato o elevato** la comunicazione dovrà avvenire *almeno 30 giorni prima dell'inizio* e dovrà essere trasmesso il Piano di Soccorso Sanitario, per quelle con **rischio molto elevato** la comunicazione dovrà avvenire *almeno 45 giorni prima* e il Piano di Soccorso Sanitario dovrà essere preventivamente validato dal Servizio di Emergenza Territoriale 118. Il testo della DGR n. 1468/2016, la Tabella per calcolare il livello di rischio della manifestazione, il modello da utilizzare per segnalare la manifestazione al Servizio di Emergenza Territoriale 118 e ogni altra informazione utile sono disponibili sul sito: www.118perugia.it, nella Sezione "Eventi e manifestazioni programmate".

- Come richiesto dalla **Questura di Perugia**, l'Amministrazione comunale, in caso di particolari eventi e di manifestazioni che comportino una considerevole concentrazione di persone, dovrà adottare misure organizzative pianificate, per cui gli organizzatori potrebbero essere chiamati a collaborare per metter in atto le condizioni di sicurezza necessarie.

Deve essere allegata, nonché tenuta a disposizione per eventuali verifiche in loco, la seguente documentazione:

- Elaborato grafico redatto in scala e secondo le simbologie stabilite dal D.M. 30.11.1983; tale elaborato dovrà contenere l'esatta indicazione delle strutture fisse e temporanee destinate alla manifestazione.
- Relazione tecnica a firma di professionista abilitato, redatta con riferimento alle disposizioni di cui al D.M. 7 agosto 2012, esplicativa del tipo di attività che si intende svolgere, che dimostri la rispondenza alle norme ed ai criteri di prevenzione incendi previsti dalla normativa vigente.
- Relazione tecnica sulla protezione dalle scariche atmosferiche, a firma di professionista abilitato, nella quale va riportata in dettaglio la valutazione dei rischi (*Norme CEI EN 62305-CEI81-10*).
- Verifica strutturale e/o collaudo e dichiarazione di corretto montaggio riferito a schemi di montaggio delle strutture temporanee allestite.
- Documentazione di valutazione e verifica della solidità e sicurezza dei carichi sospesi (*Circolare Ministero dell'Interno - Dip. VV.F - 1 aprile 2011, n. 1689*).
- Verifica dei carichi delle strutture provvisorie in fondamenta. (**DETTO DOCUMENTO DOVRÀ ESSERE PRODOTTO SOLO SE RICHIESTO DALLA COMMISSIONE**).
- Piano di emergenza integrato con misure di safety, piano sanitario e tabella calcolo rischio così come indicato nel punto 7) della Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18 Luglio 2018

Attività di safety, che comprende le misure di sicurezza preventiva, attinenti a dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone: dovranno essere accertate le seguenti imprescindibili condizioni di sicurezza, riassunte in sintesi, ove si profilino peculiari condizioni di criticità.

(per tutti gli altri casi, manifestazioni di pubblico spettacolo che si tengono in luoghi all'aperto assoggettate ai procedimenti di cui all'articolo 80 del regio decreto 18 giugno 1931 n. 773 e che presentino peculiari condizioni di criticità, le linee guida seguenti possono costituire un utile riferimento integrativo degli aspetti non già ricompresi nelle vigenti norme di sicurezza per esse applicabili)

- capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per la valutazione del massimo affollamento sostenibile. Gli organizzatori dovranno essere invitati a regolare e monitorare gli accessi, anche con sistemi di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso;
- percorsi separati di accesso e deflusso;
- piani di emergenza e di evacuazione, con mezzi antincendio, indicazione delle vie di fuga e allontanamento ordinato;
- suddivisione in settori dell'area, con corridoi centrali e perimetrali;
- prevedere dispositivi a tutela della pubblica incolumità, con sbarramenti invalicabili atti a costituire impedimento fisico per il transito dei veicoli

- disponibilità di addetti antincendio in possesso di adeguato attestato di idoneità tecnica
- disponibilità di una squadra di operatori (steward) in grado di gestire i flussi anche in caso di evacuazione, per prestare assistenza al pubblico; spazi di soccorso riservati alla sosta e manovra dei mezzi di soccorso, indicare i percorsi che dovranno utilizzare i mezzi di soccorso;
- spazi di servizio e supporto accessori;
- assistenza sanitaria adeguata, con aree e punti di primo intervento;
- impianto di diffusione sonora o visiva per preventivi e ripetuti avvisi e indicazione al pubblico sulle vie di fuga e i comportamenti in caso di criticità;
- presenza del responsabile dell'evento che in collegamento con gli addetti al controllo sia in grado gestire qualsiasi situazione si venisse a creare;
- eventuali divieti di somministrazione e vendita di alcolici, di bevande in bottiglia di vetro e lattine;

- Copia del modulo di segnalazione manifestazione alla CO 118 Unica Regionale Umbria Soccorso (allegato A Delib. 1724/2016) corredata della ricevuta di trasmissione pec e Valutazione del rischio per manifestazioni programmate (allegato A1 Delib. 1724/2016);
- Copia del modello Comunicazioni e Richieste Pubblica Manifestazione della Questura
- Deroga ai limiti di rumorosità per attività temporanea con l'impiego di impianti rumorosi

Allega alla presente:

- Copia del documento d'identità personale, in corso di validità, del sottoscritto;
- Copia del permesso di soggiorno valido (solo per i cittadini non appartenenti all'U.E.)
- Attestazione pagamento Diritti Suape;
- N. 2 Marca da bollo da €uro 16,00, (una da applicare all'autorizzazione);
- Programma della manifestazione.

Firma

(luogo e data)

V/26.05.2022

.....

Il contributo al rilascio del titolo autorizzatorio è di 15,00 €

Le modalità di pagamento dell'importo sono le seguenti:

- Bonifico sul conto corrente di tesoreria Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 63 D 01030 38510 000001115783)
- Pagamento per cassa presso lo sportello del Tesoriere Monte dei Paschi di Siena S.p.A.
- PAGOUMBRIA (varie modalità di pagamenti) tramite accesso dal sito web del Comune al seguente indirizzo http://www.comune.marsciano.pg.it/pagina2196_pagoumbria.html.

In particolare, nella causale di versamento occorrerà indicare:

SCIA ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La presente istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio Commercio in Largo garibaldi, n. 1, piano primo, aperto al pubblico il lunedì e il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00, oppure inviata per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.marsciano@postacert.umbria.it.

Area Tributi e Commercio Servizio Commercio, fiere e mercati	Marsciano, Largo Garibaldi 1 Tel. 075-8747240/252 Fax 075-8747288	e-mail: sviluppoeconomico@comune.marsciano.pg.it pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it sito internet: www.comune.marsciano.pg.it
---	---	--