

**Modello per
pesche, tombole e lotterie**

AL SIG. PREFETTO DELLA
PROVINCIA DI PERUGIA
protocollo.prefpg@pec.interno.it

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI MARSCIANO
AREA COMMERCIO, FIERE E MERCATI
comune.marsciano@postacert.umbria.it

AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI
MONOPOLI DI STATO
Ufficio di Perugia
monopoli.perugia@pec.adm.gov.it

Il sottoscritto cognome _____ nome _____
nato a Comune _____ Provincia _____ Stato _____
in data _____ cittadinanza _____ residente in Comune
_____ Provincia _____ Via, piazza etc. _____
_____ n. _____ C.A.P. _____ C.F. _____

in qualità di Legale rappresentante / presidente pro tempore della società / ente / associazione / ONLUS/
comitato/partito o movimento politico:

C.F. _____ P IVA (se diversa da c.f.) _____

denominazione o ragione sociale _____

con sede nel comune di _____ Provincia _____ Via, piazza etc.

_____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____

n. d'iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430, di effettuare, decorsi almeno trenta giorni dalla data di consegna della presente al protocollo degli uffici destinatari, e per la precisione il giorno _____ alle ore _____ presso i locali posti in _____ via _____

n. _____ (oppure indicare in quale luogo) _____
la seguente manifestazione, come sotto definita:

LOTTERIA

Si intende la manifestazione di sorte effettuata con la vendita di biglietti staccati da registri a matrice, concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine d'estrazione. La lotteria è consentita se la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia, l'importo complessivo dei biglietti che possono emettersi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supera la somma di lire 100.000.000, pari ad euro 51.645,69, e i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive. 2

TOMBOLA

Si intende la manifestazione di sorte effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite. La tombola è consentita se la vendita delle cartelle è limitata al comune in cui la tombola si estrae e ai comuni limitrofi e le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazioni progressive. Non è limitato il numero delle cartelle che si possono emettere per ogni tombola, ma i premi posti in palio non devono superare, complessivamente, la somma di lire 25.000.000, pari a euro 12.911.42.

PESCA O BANCO DI BENEFICENZA

Si intendono le manifestazioni di sorte effettuate con vendita di biglietti, le quali, per la loro organizzazione, non si prestano per l'emissione dei biglietti a matrice, una parte dei quali è abbinata ai premi in palio. Le pesche o i banchi di beneficenza sono consentiti se la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione e il ricavato di essa non eccede la somma di lire 100.000.000=, pari a euro 51.645,69.

La manifestazione di cui sopra è promossa dall'associazione / ente / società / ONLUS / partito o movimento politico rappresentata dal sottoscritto, che rientra in una delle seguenti categorie (*barrare la categoria interessata*):

- ◇ Enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi disciplinati dagli articoli 14 e seguenti del codice civile / organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460; in tal caso il sottoscritto dichiara che lotteria / tombola / pesca o banco di beneficenza è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie degli enti stessi.
- ◇ Partiti o movimenti politici di cui alla legge 2 gennaio 1997, n. 2; in tal caso il sottoscritto dichiara che la lotteria / tombola / pesca o banco di beneficenza sarà svolta nell'ambito di manifestazione locale organizzata dagli stessi e più precisamente della manifestazione

_____, che si svolgerà presso _____ nei seguenti giorni _____

(*in caso di svolgimento al di fuori delle dette manifestazioni locali si applicano le disposizioni previste per i soggetti cui al punto precedente*).

Ai fini della domanda il sottoscritto dichiara che il ricavo della lotteria, tombola o pesca di beneficenza sarà utilizzato per il seguente scopo: _____

Altre dichiarazioni (*compilare esclusivamente la parte relativa al tipo di manifestazione che si intende effettuare*):

LOTTERIE

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio della Provincia di Perugia;
- che l'importo complessivo dei biglietti che possono emettersi non supera la somma di € _____ (*in lettere*) _____;
- che i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive da _____ a _____ (*indicare*);
- i premi consistono solo in servizi e in beni mobili e più precisamente in _____ essendo esclusi denaro, titoli pubblici e privati, valori bancari, carte di credito e metalli preziosi in verghe;

TOMBOLE

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

- la vendita delle cartelle è limitata al Comune di Marsciano ed ai comuni limitrofi di _____
_____;
- le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressive da _____
a _____ (*indicare*);
- i premi posti in palio ammontano a € _____ (*in lettere*) _____;

PESCHE O BANCHI DI BENEFICENZA

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio del Comune di Marsciano;
- il ricavato della pesca o banco di beneficenza non eccede la somma di € _____
(*in lettere*) _____;
- i premi consistono solo in servizi e in beni mobili e più precisamente _____
_____, essendo esclusi denaro, titoli pubblici e privati, valori bancari, carte di credito e metalli preziosi in verghe;
- il numero dei biglietti che intende emettere ammonta a _____ e che il prezzo di ciascuno ammonta a € _____ (*in lettere*) _____;

Data _____

firma _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

LOTTERIE

Il regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità e il prezzo dei biglietti da vendere,
il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo e il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori;

TOMBOLE

Il regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo di acquisto o in mancanza al valore normale degli stessi. La cauzione è prestata a favore del comune nel cui territorio la tombola si estrae e ha scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione. La cauzione è prestata mediante deposito in denaro o in titoli di stato o garantiti dallo stato, al valore di borsa, presso la tesoreria provinciale o mediante fideiussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fideiussore.

NOTE:

Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una TOMBOLA:

- 1) Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima al Prefetto della Provincia di Perugia e al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati;
- 2) Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare devono essere portati a conoscenza del pubblico con apposito avviso, da far affiggere all'albo pretorio di tutti i Comuni interessati alla manifestazione, i seguenti dati:
- 3) estremi della presente comunicazione, programma della tombola, le finalità che ne motivano lo svolgimento, nonché la serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita.
- 4) Ritirare tutti i registri, cartelle rimaste invendute e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- 5) Notiziare prima dell'estrazione il pubblico presente, del fatto che i registri e le cartelle non riconsegnate durante l'operazione di cui al punto 3) sono dichiarate nulle agli effetti del gioco;
- 6) Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
- 7) Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura;
- 8) Consegnare all'incaricato del Sindaco, entro 30 giorni dall'estrazione, la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori (è necessario indicare le generalità dei vincitori), **PENA LA PERDITA DELLA CAUZIONE!**

Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una LOTTERIA

- 1) Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima alla Prefettura e al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati.
- 2) Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare devono essere portati a conoscenza del pubblico con apposito avviso, da far affiggere all'albo pretorio di tutti i Comuni interessati alla manifestazione, i seguenti dati:
- 3) estremi della presente comunicazione, programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento, nonché la serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita.
- 4) Ritirare tutti i registri, biglietti rimasti invenduti e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto.
- 5) Notiziare prima dell'estrazione il pubblico presente, del fatto che i registri ed i biglietti non riconsegnati durante l'operazione di cui al punto 3) sono dichiarati nulli agli effetti del gioco.
- 6) Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco.
- 7) Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura.

Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una PESCA o BANCO DI BENEFICENZA

- 1) Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima alla Prefettura di Perugia, nonché al Comune di Marsciano, completa di tutti gli allegati;
- 2) Controllare il numero dei biglietti venduti e procedere, alla presenza di un incaricato del Sindaco, alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale;
- 3) Inviare copia del processo verbale alla Prefettura di Perugia e consegnare una copia dello stesso all'incaricato del Sindaco.